

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Зубутли-Миатлинская гимназия»
Гаджиханова Б.А.
09.09.2024г.



План работы по организации питания обучающихся в школьной столовой МКОУ «Зубутли-Миатлинская гимназия» на 2024-2025 учебный год

Основные цели и задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	сентябрь	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	ответственный по питанию
3	Организационное совещание — порядок организации горячего питания, бесплатное питание для 1-4 классов.	август	директор
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	1 раз в четверть	директор, ответственный по питанию, классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	ответственный по питанию, управляющий совет школы
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	ответственный по питанию, администрация школы

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4 и 5-11	в течение года	заместители директора

	классов: - культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания; - залог сохранения здоровья.		по УВР и ВР, классные руководители, медсестра.
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	в течение года	директор, заместитель директора, повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	в течение года	администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов о правильном питании во всех классах	сентябрь	зам директора по ВР, классные руководители
2	Конкурс «Золотая осень» 1-4, 5-9 классах. Акция «Что у нас в огороде, то у нас на столе. Польза овощей»	октябрь	Зам директора по ВР, классные руководители
3	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» в 1-4, 5-9 классах: 1. «Режим дня и его значение» 2. «Дары природы» 3. «Культура приема пищи» 4. «Хлеб — всему голова» 5. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 6. «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Март Май	Зам.директора по ВР классные руководители
4	Конкурс блюд дагестанской кухни «День дружбы народов»	Январь	зам.директора по ВР, классные руководители
5	День Этикета	Апрель	зам.директора по ВР, классные руководители

2. Методическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
---	----------------------	-------	-------------