

с.Зубутли-Миатли Кизилюртовского района, ул. Школьная, 1.

e-mail: z-miat@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 года

№ 40

**"Об организации горячего питания в МКОУ
«Зубутли-Миатлинская СОШ» на 2022-2023 учебный год»**

В целях обеспечения полноценного, качественного и сбалансированного горячего питания, гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании

Приказываю:

1. Ответственному за питание Гусейнову М.Х. заместителю директора по УВР в начальных классах, совместно с поваром школы Мусаевой А.А. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников директору школы.
2. Ответственному за питание Гусейнову М.Х. составить базу данных по горячему питанию учащихся 1-4 классов на 2022-2023 учебный год и систематически ее корректировать.
3. Классным руководителям 1-4 классов пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.
4. Медицинскому работнику школы Нуцаловой Р.З.:
 - проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
 - организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы;
 - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря;
 - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
 - ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи .
5. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:
 - 1 смена: 09:15 – 10:00 1а,1б,1в,1г,2а,2б,2в,2г,2д,4г,4д классы;
 - 2 смена: 13:15 – 14:00 3а,3б,3в,3г,4а,4б,4в классы.
6. Ответственному Гусейнову М.Х.-зам.директора по УВР ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.
7. Мусаевой А.А.-повару школы совместно с Гусейновым М.Х.- зам.директора по УВР контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации обсуждать на совещании при директоре 1 раз в четверть.
8. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока возложить на Нуцалову Р.З.- медсестру школы.
9. Гусейнову М.Х. заместителю директора по УВР.: