


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗУБУТЛИ-МИАТЛИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

с.Зубутли-Миатли Кизилюртовского района, ул. Школьная, 1.

e-mail: z-miat@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Гаджиева Н.К.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ

«Зубутли-Миатлинская гимназия»

 Гаджиханова Б.А.

От 10.01.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
МКОУ «Зубутли-Миатлинская гимназия»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
- 1.2. Выплата премий производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников школы.
- 1.3. Распределение премий работникам школы производится директором школы по согласованию с председателем профсоюзного комитета по представлению заместителей директора, руководителей методических объединений, завхозом.
- 1.4. Распределение премий работникам школы производится 2 раза в году (по полугодиям).
- 1.5. Премии работникам школы устанавливаются приказом директора школы, максимальными размерами не ограничиваются.

2. Условия премирования.

2.1. Премирование работников школы осуществляется по следующим основаниям:

Наименование группы должностей	Основание для премирования
Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	организация предпрофильного и профильного обучения
	выполнение плана работы школы
	высокий уровень организации и проведения государственной (итоговой) ЕГЭ, ОГЭ и промежуточной аттестации обучающихся
	высокий уровень организации и контроля состояния образовательного процесса
	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой
	сохранение контингента обучающихся
	высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы
	высокий уровень организации методической работы
обеспечение внедрения ФГОС	
Педагогические работники (учитель, воспитатель, педагог-организатор,	достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения
	подготовка призеров олимпиад, конкурсов, соревнований различного уровня
	обеспечение внедрения ФГОС

преподаватель-организатор ОБЖ)	участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ
	подготовка и проведение на высоком уровне внеклассных мероприятий
	активное участие в методической работе
	участие в профессиональных конкурсах
	обобщение собственного педагогического опыта, публикация материалов, отражающих учебно-методическую и воспитательную работу
	качественное выполнение общественных нагрузок (организация питания, волонтерское движение, ШМО и др.)
Педагог-психолог	результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися
	своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля
	эффективная работа с родителями обучающихся,
Заведующая библиотекой	эффективная пропаганда чтения как формы культурного досуга
	активное участие в общешкольных и городских мероприятиях
	выполнение плана работы библиотеки
Заведующий хозяйством	обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы
	обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда
	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ
Секретарь-машинистка	качественное ведение документации
Лаборант, рабочий по ремонту, специалист по обслуживанию ЭВТ	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок
Уборщик служебных помещений	проведение генеральных уборок, содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений
Дворник	содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка территории
Сторож	качественное выполнение своих должностных обязанностей
Работники столовой	качественное осуществление работы по организации питания

2.2. Распределение премий производится строго в пределах имеющегося премиального фонда МКОУ «Зубутли-Миатлинская гимназия». Размер премиального фонда может изменяться в зависимости от изменения стимулирующего ФОТ МКОУ «Зубутли-Миатлинская гимназия».

2.3. Размер премиального фонда определяется на основании положения о премировании работников МКОУ «Зубутли-Миатлинская гимназия» и информации о размерах премиального фонда школы на распределение, которое ежеквартально направляется Централизованной бухгалтерией районного отдела образования УО МР «Кизилюртовский район».

2.4. Размер премии по итогам работы не ограничен.

2.5. Начисление премии производится бухгалтером ЦБ РОО при наличии финансовых средств стимулирующего ФОТ и при своевременном представлении приказа директора школы о выплате премии. Премия выдается работнику школы вместе с авансом в установленные сроки.

3. Премирование в особых случаях

3. Премирование в особых случаях

3.1. Часть накопительного премиального фонда может быть использована в течение квартала для единовременного премирования работников ОУ за достижение высоких результатов деятельности по следующим показателям:

- качественное выполнение срочных, особо важных и непредвиденных работ (мероприятий), в том числе не входящих в должностные обязанности работника;
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;

4. Перечень нарушений в работе, при которых работник не может быть премирован

4.1 Перечень нарушений, упущений в деятельности, при которых работники не могут быть премированы:

- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение правил техники безопасности и норм охраны труда;
- нарушение требований трудового законодательства и локальных актов образовательного учреждения;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- ухудшение качества оказываемой образовательной услуги.
- случаи детского травматизма во время пребывания в ОУ;