

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗУБУТЛИ-МИАТЛИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

*с.Зубутли-Миатли Кизилюртовского района, ул. Школьная, 1.
e-mail: z-miat@yandex.ru*

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Зубутли-Миатлинская гимназия»
Гаджиханова Б.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической комиссии
МКОУ «Зубутли-Миатлинская гимназия»

1. Общие положения

1.1. Антитеррористическая комиссия (далее именуется - Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, администрацией Учреждения, советом трудового коллектива, родительской общественностью, а также заинтересованными организациями.

1.3. Основной целью деятельности Комиссии является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

– участие в реализации решений в области борьбы с терроризмом, выработка рекомендаций, направленных на повышение эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению терроризма и осуществлению террористической деятельности;

- сбор и анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития;
- координация деятельности всех управляющих структур Учреждения, в целях достижения согласованности их действий по предупреждению, выявлению и пресечению террористических акций, а также выявлению и устранению причин и условий, способствующих подготовке и реализации террористических акций;
- выработка предложений и участие в подготовке документов по вопросам борьбы с терроризмом;
- организация и проведение проверок по выполнению обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения;
- организация и контроль выполнения решений по антитеррористической безопасности Учреждения.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для учреждения, координации и совершенствования взаимодействия всех управляющих структур Учреждения, осуществляющих борьбу с терроризмом, и направленные на предупреждение, выявление и пресечение террористических акций;
- запрашивать у ответственных лиц и организаций необходимые документы, материалы и информацию;
- создавать рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, и определять порядок работы этих групп;
- привлекать должностных лиц и специалистов МВД, УФСБ, ГИБДД, ГО и ЧС, органов местного самоуправления и организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам;
- осуществлять контроль хода выполнения решений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
- в случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется полномочными представителями, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее 5 дней до дня проведения заседания.

4.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.4. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.5. Председателем комиссии является директор Учреждения, который:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает принятые Комиссией решения;
- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет заместитель директора.

4.7. Результаты заседаний комиссии и ее решения оформляются протоколами.