

МКОУ «ЗУБУТЛИ-МИАТЛИНСКАЯ СОШ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Зубутли-Миаитлинская СОШ»
Гаджиханова Б.А.



УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПЛАН
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

СТРУКТУРА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПЛАНА.

РАЗДЕЛ I.

1. Краткая информационная справка школы
2. Сведения об администрации школы
3. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022-2023 учебный год и задачи на новый 2023-2024 учебный год
4. Организационная работа администрации ОУ на 2023-2024 учебный год
 - 4.1.Сведения о каникулярных днях
 - 4.2. Организационные и традиционные мероприятия
 - 4.3.Годовая циклограмма

РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

- 2.1. Организационно-педагогические мероприятия на начало 2023-2024 уч.г.
- 2.2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП.

План мероприятий по реализации ООП НОО

План мероприятий по реализации ООП ООО

План мероприятий по реализации ООП СОО

План мероприятий, направленных на повышение качества образования

4.2.1. Обеспечение внеурочной деятельности по учебным предметам и работа с одаренными детьми

4.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО

4.4. Реализация профстандарта педагога

4.5. Научно-методическая работа

4.5.1. Организационная деятельность

4.5.2. Деятельность методического совета школы

4.5.3. Работа ШМО

4.5.4. Работа с молодыми специалистами

4.5.5. Аттестация педагогических кадров

4.5.6. Курсовая переподготовка учителей

4.6. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

4.7. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

- 5.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 5.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

- 5.3. Работа с родителями (законными представителями)
 - 5.3.1. Консультирование
 - 5.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний
- 5.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
 - 5.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение
 - 5.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности
- 5.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 5.6. Информационная безопасность детей
- 5.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ VI. Административная и управленческая деятельность

- 6.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
 - 6.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации
- 6.2. Внутришкольный контроль
- 6.3. Внутренняя система качества образования
- 6.4. План мероприятий по подготовке к участию во Всероссийской олимпиаде школьников
- 6.5. Деятельность педагогического совета школы
 - 6.5.1. Совещания при директоре.
 - 6.5.2. Оперативные совещания при директоре.
 - 6.5.3. ГРАФИК ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ
- 6.6. Работа с педагогическими кадрами**
- 6.7. Нормотворчество**
- 6.8. Цифровизация**
- 6.9. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника**
- 6.10. Профилактика коронавируса**
 - 6.6. Распределение классного руководства
 - 6.7. Заведующие кабинетами
 - 6.8. Общешкольные мероприятия для учащихся.
 - 6.9. План совместной работы школы с КДН и ЗП ОВД
 - 6.9.1. План работы по профилактике правонарушений среди учащихся.
 - 6.9.2. Разработка локальных и распорядительных актов
 - 6.9.3. Обновление локальных актов
- 6.10.
- 6.11. Распределение часов школьного компонента
- 6.12. Мониторинг обученности и состояния преподавания предметов

РАЗДЕЛ VII. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 7.1. Безопасность
 - 7.1.2. Антитеррористическая защищенность
 - 7.1.3. Пожарная безопасность
- 7.2. План мероприятий по охране здоровья обучающихся.
- 7.3. Укрепление и развитие материально-технической базы.
 - 7.3.1. Содержание имущества

РАЗДЕЛ I. 1. КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ

Школа в селе Зубутли- Миатли Кизилюртовского района существует с 1971 года . До 1971 года две школы сел Зубутли и Миатли Казбековского района находились в выше названных селах. После землетрясения 1970 года путем слияния двух сел в новом месте Кизилюртовского района образовалось село Зубутли-Миатли и открылась новая школа.

В 1976 году было сдано в эксплуатацию новое трех этажное типовое здание на 960 ученических мест с пищеблоком , спортивным и актовыми залами , мастерскими , с медицинским кабинетом , на территории школы находится спортивная площадка. Обучение в школе ведется по кабинетной системе.

МКОУ «Зубутли-Миатлинская СОШ» является общеобразовательным учреждением, выполняющим социальный заказ на образовательные услуги в селе Зубутли-Миатли.

Школа в последние годы считается одной из лучших в районе , является центром общественной , научной , методической и культурной жизни. Роль школы в социуме, в территориальной образовательной системе огромна. На базе школы проводится методические дни, семинары, конференции, конкурсы, соревнования, в районном и республиканском масштабе, так как она является опорной, базовой школой института имени Тахо-Годи, УО района. Учителя школы являются руководителями районной ассоциации учителей-предметников: биологии и химии, английского языка, истории и физической культуры.

Школа является победителем конкурса общеобразовательных учреждений внедряющих инновационные образовательные программы 2006 года, победителем республиканского конкурса общеобразовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы 2014г.

В школе создан фольклорно-хореографический ансамбль «Хадум», который является:

1. Лауреатом Республиканского конкурса юных дарований «Перепелочка» 2003-2005г,
2. Награжден дипломом 1-степени в Республиканском конкурсе хореографического отдела ДШИ 2005г.
3. Дипломом 1-степени в республиканском конкурсе «Танцы народов Дагестана» 2005г
4. Лауреатом Всероссийского конкурса в г.Волгодонские 2006г «Струны
5. Дипломанты конкурса танца в г.Астрахань «Живая вода» 2007г
6. Дипломант 2 степени Международного конкурса танца в г.Москва
7. Обладатели Гран-при 10-го юбилейного республиканского конкурса хореографических отделений ДШИ 2008г
8. Обладатели Гран-при в г.Париже 2010г, Турции 2013г
9. В 2008г ансамблю было присвоено звание «Национальный коллектив любительского художественного творчества»
- 10.Солист ансамбля Муса Алиев был награжден Дипломом в рамках реализации приоритетных национальных проектов «Образование». Он стал лауреатом премии по поддержке талантливой молодежи, установленной Указом Президентом РФ №35 от 06.04.2006г «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи».

Наиболее известные выпускники школы: Татарханов Муслим Магомедович Работает в Калифорнийском университете на кафедре «Физика твердого тела».

Салманов Мусашаих Мажитович Доктор сельскохозяйственных наук. зав.кафедры товароведения Республиканской сельско хозяйственной академии.

Шуайпова Пари Гаджиевна Кандидат юридических наук

Идрисова Нурсият Пайзудиновна Кандидат филологических наук старший преподаватель

ДГУ

Госенова Рая Абдурахмановна Кандидат филологических наук

Магомедов Салим Салманович Кандидат медицинских наук

М-алиева Зарема Абдулмутаалибовна Кандидат исторических наук

Гаджиев Хаким Кутбудинович	Зам. Нач. нац.гвардии РФ северо-кавказского округа
Гаджиев Магомед Сурхаевич	Гл.врач районной больницы
Алиева Заира Умаровна	Кандидат педагогических наук зам.директора по УВР
руководитель центра «Точка роста»	
Магомедова Разият Мусашаиховна	Кандидат филологических наук, ст.препод ДГУ
Татарханов Рустам Багавдинович	Глава Муниципального района «Кизилюртовский район»
Алиева Таира Умаровна	Кандидат медицинских наук, работает в Республиканской центральной больнице в отделении нейрохирургии
Гаджиханова Марият Якубовна	Кандидат медицинских наук, рук.бюро ЦКУ ГБ
мед.соц.эксперт	

В школе функционирует краеведческий музей, зал боевой славы, ТОКСовский отряд «Поиск», который является постоянным участником телевизионных передач, а также призером различных республиканских конкурсов. 2019 году краеведческий музей школы был признан лучшим в республике заведующая Нуцалова Марина Гаджиевна.

После окончания школы выпускники занимаются выращиванием сельскохозяйственных культур и виноградарством. В селе расположена карьера «Промнеруд», функционирует две основные мечети, два медресе и Исламский гуманитарный университет. Хотя в селе имеется культурно-развлекательный центр, построенный 2017 году, школа тоже является культурным общественным центром села.

Традиции социального партнерства, сложившиеся в течение всего периода существования начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования школы, сохранились и приумножились.

Организационно-правовая форма школа- Государственное общеобразовательное учреждение МКОУ «Зубутли-Миатлинская СОШ», лицензия на право осуществления образовательной деятельности сертификат №994726 от 22 августа 2001 года. Регистрационный номер 1314

• 2. Администрация школы

1. Директор- Гаджиханова Б.А.;
2. Зам. дир. по УВР 5-11кл- 1.Абдурахманова М.К.;
2.Алиева З.У.;
3. Зам. дир. по нач. классам -Гусейнов М.Х.;
4. Зам. дир. по воспитательной работе - Сагитаева М.Д.;
- 5.Психолог - Нурмагомедова З.И.;
- 6.Соцпедагог- Умарова З.Р.;
- 7.Зам.дир. по безопасности- Гаджиев Д.Х.
8. Зав. библиотекой –Султанова С.Г.
9. Зам. дир. по хоз.части- Магомедов М.Р.;

3. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год.

В 2022-2023 учебном году основные направления, содержание и формы деятельности педагогического коллектива нашей школы регламентировались следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования на 2014-2020 годы».

- Основными положениями Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ и главной задачей, которая поставлена В.В. Путиным в сфере образования «Вхождение России в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования».
- Уставом учреждения;
- Образовательной программой;
- Нормативными документами Министерства образования и науки РФ и РД, Департамента труда и социальной защиты населения РД;
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10).
- Учебными планами на 2021-2022 учебный год;
- Локальными актами учреждения.

Исходя из этого, в первую очередь, в своей школе мы создали условия для полного развития потенциала личности, способной адаптироваться к новым условиям, к новым ситуациям. Согласно этому и определили общую учебно-воспитательную тему школы, над которой работает педколлектив в последние годы – это «Развитие личности педагогов и обучающихся в условиях введения ФГОС».

Заметную роль в процессе формирования ученика нового поколения, естественно, играют учителя, важнейшей характеристикой которых является способность к инновационной деятельности.

Приоритетными задачами школы явились, выполнение Указов Президента РФ реализация федеральных, региональных и муниципальных программ:

- Переход на инновационные методы, технологии обучения, расширение информационно-коммуникационных технологий, способствующих формированию практических умений и навыков анализа информации, самообучению;
- Формирование исследовательских умений и навыков у обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности с целью предоставления им оптимальных возможностей для получения универсального образования, реализации индивидуальных творческих запросов;
- Организация предпрофильного обучения с целью осознанного выбора будущей профессии;
- Построение образовательной практики с учетом региональных, социальных тенденций, воспитание детей в духе уважения к своей школе, краю, России;
- Совершенствование организации образовательного процесса в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- Систематизация работы по обеспечению социально-психолого-педагогического сопровождения;
- Развитие органов ученического самоуправления, детской общественной организации имени Магомедалиева Ш.М.- полковника в запасе, председателя ветеранов ВОВ, труда и правоохранительных органов МР «Кизилюртовский район» ;
- Обеспечение информационной открытости образовательного учреждения.

Учебно-воспитательная работа в МКОУ «Зубутли-Миатлинская СОШ» осуществлялась коллективом учителей, специалистов в количестве 96 человек из которых:

12 учителей высшей категории, **52** учителя первой категории, **19** учителей имеют высокое звание «Почетный работник общего образования», **10** отличников народного образования РД, **14** Победителей Всероссийского конкурса учителей, внедряющих инновационные технологии. В этом году победителем этого конкурса стала учитель истории и обществознания Гаджиева Асият Набиевна.

С января по май истекшего года работали над внедрением новых Федеральных образовательных программ. В связи с этим все педагоги, работающие в 1-х, 5-х классах прошли курсы повышения.

Курсы повышения квалификации прошли:

1. Гаджиханова Халимат Абдулаевна.- учитель математики
2. Магомедова З.М. – учитель русского языка и литературы
3. Расулова А.А.- учитель русского языка
4. Гамзатова М.М.- учитель родного языка
5. Хасинова П.Э. – учитель иностранного языка
6. Магомаева З.М. – учитель русского языка
7. Угуева А.У.- учитель химии
8. Шуайпова П.Х.-учитель английского языка
9. Эмендадаев К.Г.-учитель музыки
10. Гаджаев А.М.- учитель музыки
11. Нуцалова М.Г.- учитель истории
12. Абдуразакова З.Р.- учитель истории
13. Умарова З.Г.- учитель родного языка
14. Нуцалов Ж.С.- учитель физкультуры
15. Казанбиев З.Н.- учитель технологии
16. Алиева А.Д.- учитель математики

Завершился 2022-2023 учебный год, плодотворный, насыщенный знаковыми событиями, интересными проектами. Знаменателен отчетный 2023 год и «Годом педагога и наставника», объявленного Президентом РФ В.В. Путиным Указом №401 от 27.06.2023г.

Совместными усилиями педагогов и администрации школы нам удалось удержать высокие позиции по многим направлениям образования, ежегодно педагоги школы принимают активное участие в международных, всероссийских республиканских и муниципальных научно-практических конференций, семинарах и круглых столах. Материалы этих мероприятий освещают инновационные тенденции в образовании, помогают педагогам идти в ногу с наукой, применять полученные знания на практике.

В течение учебного года следующие педагоги подготовили победителей и призеров различных конкурсов:

№	ФИО обучающегося, телефон	ФИО руководителя	Результативность участия		
			Название конкурса	Уровень (муниципальный, региональный, всероссийский) (результат)	Дата
Интеллектуально-познавательная направленность					
1	Абакарова Хадиджат Абакаровна	Нуцалова Марина	Всероссийская олимпиада по школьному краеведению	Региональный 2 место	2022

		Гаджиевна 89286765485			
2	Якубова Патимат Магомедрасуловна	Абдуразакова Зарият Раиповна 89285097170	Конкурс патриотического сочинения «Память сильнее времени»	Региональный 1 место	2022
3	Пайдаев Магомед Абдулаевич	Гаджиева Асият Набиевна 89285680158	Конкурс исследовательских работ и проектов «Науки юношей питают» в предметном направлении «История и обществознание».	Региональный 1 место	2022
		Гаджиева Асият Набиевна 89285680158	Конкурс исследовательских работ и проектов «Науки юношей питают» в предметном направлении «История и обществознание».	Региональный 1 место	2023
4	Уцумиева Хадижат Багавдиновна	Умарова Пари Насрудиновна 89288310126	Заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников «В мир права» по профилю «история» 7-9 классы	Федеральный 1 место	2022
			Олимпиада «Абитуриент ДГУ» по истории.	Региональный 2 место	2022
5	Каримов Ахмед Нажмутдинович	Гаджиева Асият Набиевна 89285680158	Республиканский конкурс «Права человека глазами ребёнка»	Региональный 1 место	2022
		89286765485 Нуцалова Марина Гаджиевна	Олимпиада по школьному краеведению «Культура и традиции народов Дагестана в творчестве Расула Гамзатова»	Муниципальный 1 место	2023
6	Абдуразакова Салмабика	Абдуразакова Зарият Раиповна	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	Региональный 1 место	2023

7	Абдусаламова Аминат Абдулварисовна	Абакарова Мухлисат Мухудадаевна 89898989944	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	Муниципальный 1 место	2022		
			Всероссийский конкурс сочинений-2022	Муниципальный 1 место	2022		
			Республиканский конкурс сочинений «Письмо солдату»	Региональный 1 место	2023		
8	Юсупова Хадиджат Джаватхановна	Исланова Маригат Каримудиновна	Всероссийский (международный) фестиваль «Праздник Эколят-молодых защитников природы»	Региональный 3 место	2022		
			Абакарова Месезбел Асуевна 89286802303	Конкурс-выставка декоративно-прикладного творчества	Муниципальный 1 место	2022	
				Садикова Зарема Алиевна 89285523340	Всероссийский экологический конкурс «Изменение климата глазами детей»	Муниципальный 1 место	2023
					Всероссийский экологический конкурс «Изменение климата глазами детей»	Региональный 1 место	2023
9	Абдулмуслимова Марият Маратовна	Гаджиханова Халимат Абдулаевна 89286738012	Республиканский конкурс исследовательских работ «Мы дружной народом сильны»	Региональный 2 место	2022		
			Конференция молодых исследователей «Шаг в будущее»	Муниципальный 1 место	2022		
		Абдулмуслимова Салимат М- камиловна	Конкурс чтецов на родном языке.	Муниципальный 1 место	2023		
		Абдурахманова Марият Каримудиновна 89286744816	Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика»	Муниципальный 1 место	2023		

10	Татарханова Патимат Мурадовна	Уцумиева Асият Гаджидадаевна 89285847936	Конкурс исследовательских работ и проектов «Науки юношей питают» в предметном направлении «География»	Региональный 1 место	2023
11	Садикова Аминат Сидикгаджиевна	Уцумиева Асият Гаджидадаев на 89285847936	Всероссийский национальный юниорский водный конкурс	Региональный 3 место	2022
12	Шахбанова Муслимат Асхабовна	Уцумиева Асият Гаджидадаевна 89285847936	Всероссийский конкурс рисунков «Самурский лиановый лес-заказник»	Муниципальный 1 место	2022
		Абакарова Мухлисат Мухудадаевна	Республиканский конкурс рисунков «Гордимся славою Героев»	Региональный 2 место	2023
13	Кадиева Субханат Магомедгаджиевна	89285031322	Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика»	Муниципальный 1 место	2022
		Госенова Заира Абасовна	Всероссийский конкурс «Безопасное колесо»	Региональный 1 место	2023
14	Мутаалимова Фатима Загалавовна	Садикова Зарема Алиевна 89285523340	Всероссийский конкурс рисунков	Муниципальный 1 место	2023
		Садикова Зарема Алиевна 89285523340	Всероссийский конкурс рисунков	Региональный 2 место	2023
15	Исланов Юнус Раджабович	Абакарова Месезбел Асуевна 89286802303	Всероссийский конкурс «Наследники традиций»	Региональный 2 место	2022

По-прежнему аттестация выступает, как один из элементов оценки деятельности педагогов, а также как элемент мотивации и стимулирования труда. В прошлом учебном году подтвердили **высшую**

квалификационную категорию–Абакарова М.М.-учитель русского языка,Казуева Н.С. Абдуразакова З.Р.- учитель истории, Дарбишева У.Н. и Исланова М.К.- учителя начальных классов.

Первую квалификационную категорию подтвердили учителя :

М-алиева А.Я.-учитель родного языка

Абдулмуслимова С.М.- учитель родного языка

Магомедова М.М.- учитель родного языка

Гаджиева А.Н.- учитель истории

В 2022-2023 учебном году школа работала в режиме 6-ти дневного рабочего дня.

Всего было классов 41. Из них: начальных – 17 классов, основных- 20 классов, средних -4 класса.

Всего учащихся было – 942, Из них: 1-4 классах - 403 ученика, 5-9 классах- 464 учеников, 10-11 классах- 75 учеников.

По итогам года в 1-4 классах отличников- 34 , хорошистов – 76, качество обучения- 50%, успеваемость- 100%.

В 5-11 классах отличников- 45, хорошистов- 59, качество обучения- 19%, успеваемость- 97%.

Положительным в работе педагогов можно считать заинтересованность в позитивном изменении качества учебного процесса, в личном росте. Педагоги активно внедряют современные образовательные технологии обучения в деятельность, стремятся к повышению профессионального уровня. Для более успешного обучения учащихся педагогами школы используются технологии личностно ориентированного, развивающего обучения. Широко внедряется деятельностный подход, ИКТ- технологии. Все педагоги школы в прошедшем учебном году были включены в работу профессиональных творческих групп. В 100 % посещали семинары, педсоветы и творческие группы в течение всего учебного года. Многие учителя являются активными участниками семинаров, постоянно делятся опытом в составе группы, проводят открытые районные мероприятия, также участвуют в конференциях , конкурсах педагогического мастерства. Садыкова З.А. и Гаджиева А.Н. являются руководителями районных творческих групп учителей. 18 учителей выступили на различных районных семинарах и конференциях, более 20 учителей провели мастер-классы по учебным предметам.

В феврале в нашей школе было проведено мероприятие на муниципальном уровне, посвященное Дню родного языка, где активное участие приняли педагоги и учащиеся школы.

Особо можно отметить хорошую подготовку мероприятия под руководством руководителя ШМО родного языка Магомедовой М.М., Абдулмуслимовой С.М., Умаровой З.Г.

Обучение в школе ведется по кабинетной системе. Функционируют в настоящее время учебные кабинеты:

2 кабинета центра «Точка роста»

8 кабинетов русского языка

3 кабинета математики

4 кабинета родного языка

3 кабинета истории

2 кабинета биологии

1 кабинет химии

1 кабинет физики

1 кабинет географии

5 кабинетов английского языка

1 кабинет трудового обучения

1 мастерская

1 спортивный зал

2 кабинета информатики

1 универсальный кабинет

1 кабинет музыки

Компьютеры имеются во всех кабинетах начальной школы, кроме этого в двух кабинетах русского языка (8, 42), в 2 кабинетах математики (6, 9), в двух кабинетах истории (48,47), в одном кабинете биологии (28), в двух кабинетах английского языка (32,29), в одном кабинете родного языка (43), в одном кабинете географии (26). Обеспечен доступ к сети Интернет.

Приоритетной целью школьного образования было развитие способности ученика самостоятельно ставить учебные цели, проектировать пути их реализации, контролировать и оценивать свои достижения, иначе говоря формирование умения учиться. После введения ФГОС второго поколения прошло 11 лет и на всех уроках учителя работают над совершенствованием навыков универсальных учебных действий.

Для реализации ФГОС НОО в ОУ созданы соответствующие материально-технические условия. На протяжении обучения учащихся педагоги отслеживали уровень развития каждого ребенка, вели мониторинг, где зафиксированы все достигнутые результаты, которые позволили оценить результативность осуществляемой деятельности и принять своевременные и обоснованные решения. Итоги мониторинга были проанализированы и доведены до сведения родителей.

В соответствии с требованиями Стандарта с 1 класса была организована внеурочная деятельность. Творческая группа учителей начальной школы и предметников, прошедших курсы по новым ФГОС по проблеме преемственности между начальной и средней школой, работала хорошо, была налажена связь между начальной и основной школой.

Внутренний мониторинг выполнения плана реализации ФГОС-2021 осуществлялся согласно план-графику через ВШК, проверку документации, посещение уроков и занятий внеурочной деятельности.

В течение года было организовано методическое сопровождение:

- осуществлена курсовая подготовка учителей основной школы; - организована деятельность рабочих групп по доработке и реализации ООП;
- проведена входная и итоговая психолого-педагогическая диагностика в 1 классе и 4 классов;
- педагогами отслеживалась динамика формирования УУД у младших школьников и учащихся 5 классов;
- проведены проверки «Готовность учащихся 1-х классов к обучению в школе», «Адаптация первоклассников к условиям школьного обучения»;
- «Адаптация учащихся 5 классов к обучению в основной школе»;
- учтены образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья при организации учебного процесса в условиях введения ФГОС;
- обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации ООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения;

На педагогическом совете «Современный урок как средство реализации метапредметных результатов обучения в рамках ФГОС нового поколения» рассматривались следующие проблемы:

- метапредметные результаты в школьном образовании как инновация;
- какие изменения в общеобразовательной подготовке обучающихся обеспечивает введение метапредметности.

По итогам прошлого учебного года у нас выявилось 79 отличников и 134 хорошиста. Это количество немного превышает результаты предыдущего года, из чего можно сделать вывод, что у нас возрастает контингент учащихся, которые заинтересованы в учёбе. Аттестаты об основном общем и среднем общем образовании были выданы 42 выпускникам (из 102) 9-х классов и 35 выпускникам (из 38) 11-х классов. Остались на осень 60 девятиклассников и 3 ученика 11 класса. **На аттестат с отличием закончили 9 класс 13 человек:**

1. Абдулахитова Хадиджат 9 «Б»
2. Алиева Марьям 9 «Б»
3. Магомедов Абдула 9 «Б»

4. Нурмагомедова Зайнап 9 «Б»
5. Таймазов Абдурахман 9 «Б»
6. Гасанов Мирза 9 «В»
7. Кебедов Камал 9 «В»
8. Омарова Патимат 9 «В»
9. Шахвалиев Магомед 9 «В»
10. Гереев Юсуп 9 «Г»
11. Каримов Ахмед 9 «Г»
12. Пайдаев Магомед 9 «Г»
13. Якубова Аминат 9 «Г»

А медалистов у нас в прошлом году было 6:

1. Насрулаева Патимат 11 «А»
2. Салимагаева Шумайсат 11 «А»
3. Алигаджиев Гимбат 11 «Б»
4. Абакарова Хадижат 11 «Б»
5. Садикова Аминат 11 «Б»
6. Расулова Аминат 11 «Б»

Итоги ГИА -11.

В 2022/23 году ЕГЭ сдавали 38 обучающихся по следующим предметам: русский язык (38 чел.), математика базовый уровень (34 чел.), математика профильный уровень (4 чел.), обществознание (19 чел.), история (15 чел.), химия (7 чел.), биология (8 чел.) и физика (1 чел.). В текущем году всего 6 участников набрали на ЕГЭ по русскому языку и химии 80 и более баллов.

Высокие результаты у Садиковой Аминат – русский язык 89 баллов, химия 86 баллов;

Насрулаева Патимат - русский язык 91 баллов;

Якубова Аминат - русский язык 91 баллов;

Абакарова Хадижат- русский язык 87 баллов;

Салимагаева Шумайсат- русский язык 83 балла;

Госенова Макка- русский язык 83 балла;

Выводы: в 2022/23 учебном году результаты ЕГЭ неплохие. По всем выбранным предметам выпускники показали средние результаты. Но следует учесть, что к ЕГЭ по профильным предметам нужно готовиться минимум 2 года. Этот вопрос следует обсудить с родителями на собраниях.

Следует отметить, что учащимся 11-х классов необходимо выбрать профильные предметы ещё в начале учебного года, а не в январе.

Итоги ГИА-9

Для получения аттестата об основном общем образовании в 2023 году были заявлены 102 выпускника. Учащиеся 9-х классов в 2022/2023 учебном году сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

- обществознание выбрали 98 обучающихся;
- информатику – 1 обучающийся;
- биологию – 13 обучающихся;
- географию – 90 обучающихся.

Результаты ГИА-9 по русскому языку		
Успеваемость	Качество	Средний балл
96 %	68 %	3,8

Результаты ГИА-9 по математике		
Успеваемость	Качество	Средний балл
98 %	64 %	3,7

При проведении ГИА-9 в этом году использовалась бланковая технология с печатью и сканированием экзаменационных материалов на уровне РЦОИ, оборудовано видеонаблюдение.

В 2023 году увеличилось число участников ОГЭ, не преодолевших минимальный порог и составил 60. Этот показатель в 2022 году составлял 0 участников.

По итогам основного периода ОГЭ-9 в 2023 году без документа об образовании остались 60 человек (будет сентябрьская пересдача). Руководителям ШМО следует обратить внимание на организацию подготовки к ОГЭ по выборочным предметам. Классным руководителям и учителям-предметникам необходимо провести работу с родителями выпускников. Аттестаты с отличием получили 13 человек.

Проведение ОГЭ, ЕГЭ наравне с российскими, региональными и муниципальными проверочными работами- это инструменты сбора объективных данных о качестве образования. С 1 сентября 2023 года в Российской Федерации в рамках нацпроекта «Образование» запускается модель оценки механизмов управления качеством образования каждого муниципалитета.

Результаты ВПР

С марта по май 2023 года были проведены ВПР в 4-х, 5–8-х и 11-х классах. Анализ результатов ВПР, проведенных весной 2023 года, показал, что 80 процентов обучающихся подтвердили свои отметки за 3-ю четверть.

Работа всего педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году была направлена на реализацию национального проекта «Образование», в том числе на реализацию федеральных проектов «Современная школа» и «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Цифровая образовательная школа», «Помощь семьям», воспитывающих детей».

В рамках реализации федерального проекта «Современная школа» МКОУ «Зубутли-Миатлинская СОШ» совместно с МКОУ «Комсомольская СОШ», МКОУ «Стальская гимназия», МКОУ «Султанянгиуртовская СОШ 1» продолжили работу по сетевому взаимодействию. С целью изучения опыта работы проводилась работа с педагогами и учащимися МКОУ «Гадаринская СОШ», МКОУ «Кироваульская СОШ», МКОУ «Акнадинская СОШ», МКОУ «Чонтаульская СОШ-1» и МКОУ «Чонтаульская СОШ-2».

Основным направлением методической работы за отчетный год стала подготовительная работа с внедрением ФГОС третьего поколения (1 и 5 классы). С 1 сентября 2023 года будут охвачены с 2-10 классы. Так, в 2024 году обновленными ФГОС будут охвачены все ступени образования (НОО, ООО, СОО). Все педагоги (2-10-х классов) проходят курсы на платформе Минпросвещения (дистанционно).

В соответствии с профессиональным стандартом педагога учитель должен владеть ИКТ-компетентности и формировать навыки учащихся, связанные с информационными технологиями. За отчетный период число учителей, использующих в своей работе компьютер, мультимедийный компьютер, интерактивную доску увеличилось. Педагоги стали шире применять в работе Интернет ресурсы (ЦОР).

Чаще всего пользуются готовыми презентациями, видеоуроками, проверочными работами, тренировочными заданиями ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, сайтами «Инфоурок», «Учительский портал», «Решу ЕГЭ и ОГЭ», «Мультиурок».

Профессиональному росту также способствует участие педагогов в педагогических интернет-сообществах, сайтах «Инфоурок», «Педкопилка», «Завуч».

По сравнению с предыдущим годом увеличилось количество учителей, имеющих собственные сайты или страницы.

Кроме повышения квалификации свое педагогическое мастерство педагог может отточить, участвуя в конкурсах профессионального мастерства.

С сентября по февраль проведен школьный этап ВСОШ по 22 предметам школьного компонента, с участием 221 ученика 5-11 классов. В муниципальном этапе олимпиады по результатам проходных баллов приняли участие 76 учащихся. Победители и призёры муниципального этапа-41. Олимпиадных победителей очень мало. Это говорит о слабой работе с одаренными детьми, отсутствием системной работы учителей-предметников с детьми.

В школе реализовался масштабный проект- цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговор о важном» в 1-11 классах в МКОУ «Зубутли-Миатлинская СОШ»

проводились в соответствии с расписанием, тематическими планами Минпросвещения и в соответствии с рекомендованными формами.

В целях формирования у детей и молодёжи осознанного интереса к истории и исторической памяти своего народа, нашей страны и в рамках празднования 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне» и 100-летию со дня рождения Расула Гамзатова в школе также были проведены с февраля по май циклы патриотических акций: «Верни имя герою», «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Знамя Победы», «Посылка солдату», «Письмо солдату» с целью поднятия духа и эмоциональной поддержки солдат, которые участвуют в СВО, в отправке посылок приняли участие все учащиеся, педагоги и жители села Зубутли-Миатли. Работа по отправке очередного гуманитарного груза бойцам в зону СВО продолжается.

В рамках акции «Мы всегда рядом» учащиеся 5-6 классов со старшими вожатыми побывали в гостях у родственников СВО. Проведена огромная работа по открытию (41) «Парт героя» в школе. Работа в этом направлении будет продолжена.

По реализации федерального проекта «Историческая память» 27 апреля 2023 года проведено на площадке МКОУ «Зубутли-Миатлинская СОШ» проведен международный исторический диктант с участием 100 человек.

Педагогами дополнительного образования проведены также массовые мероприятия: районная олимпиада по школьному краеведению, районный конкурс «Юный краевед», «Мы дружной народом сильны», «Активисты школьного музея», районная акция «Как живешь, ветеран?», «Судьба солдата», «Вахта памяти», приуроченные к 100-летию Расула Гамзатова.

Школьная команда туристов и краеведов принимали участие в районном этапе, который тоже был посвящен к 100-летию поэта Расула Гамзатова, команда нашей школы заняла 2 место.

В МР «Кизилюртовский район» был создан координационный совет по взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодёжи РФ «Движение первых», утвержденный Постановлением главы района №91 от 15.05.2023 г. Учащиеся нашей школы прошли регистрацию в РДДМ. 13 мая 2023 года было проведено открытое мероприятие по РДДМ в МКОУ «Зубутли-Миалинская СОШ».

В проекте «Успех каждого ребенка» зарегистрировано 268 детей 6-11 классов. На базе площадок проекта профессиональных проб по 27 компетенциям приняли участие более 100 учащихся. Особенностью реализации проекта в 2023 году стали выезды в ЦОПП «Технический колледж имени Т. Ашуралиева», исторический парк «Россия-моя история». В нашей школе созданы Первичные отделения. Это свидетельствует о широком охвате и вовлечении школьников и наставников в деятельность детской общественной организации «Движение первых». Все мероприятия, проводимые в текущем учебном году, были интересны и тщательно подготовлены, также проводилась работа по плану РДДМ и календарю дней единых действий РДДМ.

Из анализа проделанной работы можно сделать вывод: план работы педагогов-организаторов и РДДМ на 2022-2023 учебный год выполнен. С поставленными задачами справились, а именно:

- в течение года создавались благоприятные условия для проведения воспитательного процесса;

- привлекались для участия в общешкольных мероприятиях как старшеклассники, так и учащиеся младших классов;

- организовывались досуговые мероприятия: конкурсы, викторины; праздники, направленные на воспитание трудолюбия, патриотизма, любви к Родине и семье, доброго отношения к окружающему миру.

Для достижения поставленных целей и задач использовались следующие формы работы: работа над методическими материалами; составление сценариев, массовых дел; оформление школы, актового зала к праздникам, оформление стендов к памятным датам; участие в районных, республиканских, всероссийских конкурсах; участие в мероприятиях, приуроченных к памятным датам.

В этом году лагерь дневного пребывания с охватом 350 детей был открыт в МКОУ «Зубутли-Миатлинская СОШ». В списки детей были включены дети из семей, которые находятся в тяжелой жизненной ситуации, дети из многодетных семей, дети-сироты, а также дети военнослужащих, участников СВО. В данном лагере было организовано двухразовое горячее питание, различные направления оздоровления, отдыха и воспитания. Оздоровительную и воспитательную работу с детьми проводили учителя. Основной целью работы пришкольного лагеря является создание благоприятных условий для укрепления здоровья, организация досуга обучающихся во время летних каникул, развитие их творческого и интеллектуального потенциала.

В 2022-2023 учебном году проведено семь педсоветов.

Важнейшим звеном в повышении педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы, является *методическое объединение*. Его роль возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы, формы обучения и воспитания.

Работа методического объединения должна быть направлена на достижение целей и задач, определённых для реализации на учебный год.

В выполнении плана работы методического объединения участвовал весь педагогический коллектив под руководством заместителей директора по УВР- Алиевой З.У., Абдурахмановой М.К., Гусейнова М.Х.

Педагогический коллектив в течение учебного года осуществлял свою работу, исходя из основной методической темы учреждения, все запланированные мероприятия М/О были выполнены в срок:

- Каждым педагогом было составлены и сданы в учебную часть рабочие программы по предметам на учебный год;
- В первом полугодии и в третьей четверти были проведены административные контрольные работы по предметам. Отчёты руководителей МО сданы в учебную часть и проанализированы;
- Проведено тестирование учащихся по биологии, географии, истории и обществоведению;
- Сделаны выводы о преемственности между начальной школой, основной и средней.
- В начальных классах была проведена проверка навыков чтения учащихся со 2-го по 4-й классы. Каждый учитель внимательно проанализировал полученные срезы и наметил дальнейшие шаги по формированию навыков беглого, правильного, выразительного и осмысленного чтения у учащихся.

- Административные контрольные работы были проведены в соответствии с темами и запланированными сроками по предметам. Результаты сданы в учебную часть и проанализированы.

Работа учителей-предметников проходила в тесном контакте классных руководителей педагогов и психолога. В течение года было проведено 5 заседаний М/О. Проанализировав деятельность методического объединения, проводимую в течение года, можно сделать вывод: работу М/О оценить, как удовлетворительную. Годовой план выполнен в полном объёме.

В процессе формирования личности, воспитание, как целенаправленное воздействие на человека, играет определяющую роль, так как именно посредством его в сознании и поведении детей формируются основные социальные, нравственные и культурные ценности. В формировании у детей культурно-нравственных ценностей большую роль играет классный руководитель. Анализ школьного контроля за работой классных руководителей показал, что все педагоги, курирующие классы, использовали различные методы и формы воспитательной работы, такие как: тематические классные часы, экскурсии, коллективную творческую деятельность, индивидуальные беседы с детьми и родителями, родительские собрания, совместные с родителями посещения культурно-массовых и просветительских мероприятий.

Пожелания на 2023/2024 у/г:

- Разнообразить формы и методы работы на классных часах;
- Активизировать работу с родителями;
- Относиться к дежурству на переменах ответственно.

По плану внутришкольного контроля проводился мониторинг классных журналов.

Цель: проверить соблюдение единых требований по оформлению классных журналов в соответствии с положением об их ведении.

Анализ проверки показал, что учителя-предметники соблюдают требования по ведению журналов. Во всех журналах выставлены итоговые оценки. Оценки выставляются объективно, наполняемость достаточная.

В школьной библиотеке сосредоточены дополнительный материал к урокам, методические пособия, художественные книги, подшивки газет и журналов, предметные альбомы. Из фонда школьной библиотеки учащиеся обеспечены на 90%.

Общий фонд библиотеки составляет в настоящее время 26327 книг.

Из них : Учебники -20173

 Художественная литература- 5.459

Библиотекарями Султановой С.Г. и Абдулмеджидовой П.А. проделана хорошая работа по популяризации среди учеников художественной литературы, проведены внеклассные мероприятия с привлечением учащихся. По итогам мероприятий наиболее отличившихся учеников награждали грамотами, что послужило стимулом приобщения их к библиотечной работе.

Медико-психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в школе обеспечивается совместной деятельностью педагогического коллектива и медицинского блока.

Ежегодное изучение состояния здоровья, психологические исследования показывают, что необходимо больше уделять внимание профилактике заболеваний путём посещения учащимися медицинских учреждений направленных на исправление недостатков психо-физического развития.

В прошедшем учебном году был составлен список инвалидов. С ними велась определенная работа, под руководством социального педагога Умаровой З.Р. и медсестры школы Нуцаловой З.Р.

Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья учащихся педагогический коллектив планирует с привлечением школьников к участию в спортивно-оздоровительных мероприятиях за счет занятий учащихся в секциях, студиях блока дополнительного образования и внеклассной работы, разработки индивидуальных программ по спортивно-оздоровительной работе.

Горячим питанием в прошлом учебном году было охвачено -403 ученика 1-4 классов. Были назначены ответственные лица за организацию горячего питания, создана общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся, составлен график питания. Каждые 10 дней менялось меню горячих блюд. Особых проблем в питании учащихся не было. В этом году в соответствии с Поручением министра просвещения РФ Кравцова С.С. продолжается организация горячего питания и на первые 10 дней составлено меню.

ВЫВОДЫ:

- В целом учебную и методическую работу школы можно считать удовлетворительной;
- Педагогическим коллективом учреждения, в основном, созданы условия для получения учащимися доступного качественного обучения в соответствии с возможностями каждого ученика;
- Анализ обобщённых данных по школе показал, что в целом повысился научно-методический и технический уровень преподавания предметов и, как следствие, качество обучения учащихся;
- Педагоги школы повышали свой профессионализм путём прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, участвовали в работе методического объединения;
- В плановом режиме проведена аттестация педагогических работников;
- Учащимся были представлены возможности для всестороннего развития через участие в творческих и спортивных конкурсах, школьных внеурочных мероприятиях, а также в школьных объединениях дополнительного образования;
- Для подбора теоретического материала, проведения семинаров и подготовки презентаций широко использовались информационные технологии;

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;

- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- осуществлять всесторонний внутришкольный контроль в течение учебного года в соответствии с планом;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;
- педагогам-предметникам строго следовать в своей работе рабочим программам по предметам на новый учебный год, утвержденным заместителями директора школы;
- активизировать работу по обеспечению безопасности учащихся, усилить личную ответственность всех сотрудников за безопасность детей на уроках и во внеурочное время;
- расширить формы работы родительского клуба «Школа любящих родителей» как одного из видов взаимодействия с родителями учащихся;

4. Организационная работа администрации ОУ на 2023-2024 уч.год

Понедельник

1. Оперативные совещания при директоре с 9.00 до 10.00ч.
2. Работа с документами;

Вторник

1. Методический день зам. директора по учебно-воспитательной работе;
2. Выборочная проверка рабочих принадлежностей учащихся и поурочных планов учителей.

Среда

1. Методический день зам. директора по воспитательной работе;
2. Работа с документами
3. Выборочная проверка журналов

Четверг

1. Заседание рук. МО, библиотекарей, кл.рук. и вожатых;
2. Работа психолога и соцпедагога с трудновоспитуемыми учащимися;

Пятница

1. Работа с лидерами РДШ
2. Совет мальчиков;
3. Совет девочек;
4. Работа с документами

Суббота

1. Работа с документами , подготовка к очередной рабочей неделе.

4.1. Предварительное установление каникулярных дней на 2023-2024 учебный год:

началом учебного года станет 1 сентября 2023 г.

-осенние с 29.10.23 по 06.11.23 года включительно;

-зимние: с 29.12.23 г. по 08.01.24 г. включительно;

-весенние: с 24.03.24 по 31.03.24 г. включительно;

Каникулы для 1-х классов с 19.02.24 по 26.02.24 г

4.2. Организационные и традиционные мероприятия

№ пп	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Участие в августовской конференции учителей. Провести августовский педсовет Участие в январской конференции УО Кизилюртовского района	август Январь	Директор, зам. Директора по УВР и ВР
2.	Обсуждение и утверждение плана работы МО, рабочих программ учителей и план работы классных руководителей на новый учебный год	Август	Администрация
3.	Проверка подготовки школы к новому 2023-2024 учебному году и отопительному сезону. Подготовка публичного доклада ОО за 2022-2023 учебный год.	август	Зам.дир по АХЧ Зам.дир по УВР и ВР
4.	Комплектование школы педагогическими кадрами.	сентябрь	Директор
5.	Всероссийский конкурс сочинений	Сентябрь	зам. Директора по УВР
6.	Подготовка приказа о назначении ответственного лица за получение, хранение и выдачу аттестатов.	сентябрь	Директор
7.	Подготовка приказа о распределении обязанностей между заместителями директора школы.	сентябрь	Директор
8.	Утверждение списков руководителей МО школы.	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
9.	Обобщение материала по трудоустройству и поступлению в ВУЗы выпускников школ.	октябрь	зам. Директора по УВР зам. директора по ВР
10.	Составление графика проведения пробных ОГЭ и ЕГЭ 2022-2023 учебном году	<i>В течение года с изменениями по графику УО</i>	зам. Директора по УВР, руководители МО
11.	Контроль за прохождением медосмотра учащимися и работниками ОУ.	август- сентябрь- октябрь	Делопроизводитель Нуцалова Р.З.

12.	Итоговое сочинение (изложение) для 11 классов как условие допуска к ЕГЭ	декабрь	Зам. директора по УВР
13.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах , как условие допуска к ГИА	февраль	Зам. директора по УВР
14.	Выполнение приказа о разрешении приема в 1 классы учащихся, не достигших 6.6. летнего возраста	постоянно	Директор и зам директора по УВР нач.кл
15.	Контролировать движение учащихся	постоянно	Социальный педагог
16.	Подготовка котельной к работе на осенне-зимний период.	сентябрь-октябрь	Директор, зам. по АХЧ
17.	Контроль по соблюдению в школе санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности.	постоянно	Зам. Директора по безопасности, медсестра, профком и зам. по АХЧ
18	Разработка приказов по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма и организации всеобуча.	сентябрь	Директор, социальный педагог, зам. директора по безопасности
19	Разработать и осуществить план мероприятий по организации летнего отдыха детей.	Май	Директор, зам. директора по ВР, социальный педагог
20	Выявление и учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по не уважительной причине занятия в ОО.	постоянно	Социальный педагог, классные руководители
21	Обеспечить организацию:		
	- праздников:		
	а) «День знаний»;	01.09.2023г.	Зам. директора по ВР, вожатая
	б) «День учителя»;	5.10.2023	Предс. профкома
	в) «Последний звонок»;	25.05.2024	Зам. Директора по ВР, вожатая, классные руководители
	г) «День защиты детей»;	01.06.2024	Гусейнов М.Х.
	д) «Белые журавли» (Гамзатовские чтения).	сентябрь	Зам. директора по ВР и УВР, вожатая, рук.МО по родному языку
22	- мероприятий:		
	а) участие в слете молодых специалистов;	март	Зам. директора по ВР
	б) обеспечить участие выпускников школы в торжественной встрече с главой МР «Кизилюртовский район»;	май	
23	- конкурсов		
	а) «Учитель года – 2023»;	ноябрь	Зам. директора по ВР, УВР
	б) «Вожатый года – 2023»;	ноябрь	Зам. директора по ВР Зам.
	в) «Самый классный классный» ;	декабрь	директора по ВР
	г) «На лучшую подготовку школы к новому учебному году»;	сентябрь	Директор
	д) «Шаг в будущее»;	ноябрь	Зам. директора по УВР.
	е) «Первоцвет»;	декабрь	Гусейнов М.Х..
	ё) «Путь к триумфу»;	март	Зам. директора по УВР.
	ж) художественной самодеятельности ученических коллективов;	март	Зам. директора по ВР, Эмендадаев К.Г., Юсупова К.К.

	<p>з) Воспитатель года</p> <p>и) конкурс школьных музеев и музейных уголков</p> <p>к) «Живая классика».</p> <p>л) Участие в фестивале передового педагогического опыта «Творчество, опыт, мастерства»</p>	ноябрь	Нуцалова М.Г., Гаджиева А.Н. Абакарова М.М.
24	<p>- соревнований:</p> <p>а) по волейболу;</p> <p>б) по вольной борьбе;</p> <p>в) по теннису;</p> <p>г) по баскетболу;</p> <p>д) по футболу среди учащихся школ на приз «Кожаный мяч»;</p> <p>е) спартакиада школьников;</p> <p>ж) военно-спортивной игры «Зарница», «Орленок» или «Победа»;</p> <p>з) по туризму и краеведению;</p> <p>и) «Президентские состязания»;</p> <p>к) ГТО</p>	<p>Апрель</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>октябрь</p> <p>апрель</p> <p>март</p> <p>май</p> <p>май</p>	<p>Руководитель МО по физкультуре, учителя физкультуры и клас.рук</p> <p>Преподаватель ОБЖ-Гаджиев Д.Х..</p> <p>Зам.дир по ВР</p> <p>Руководитель МО по физкультуре и учителя физкультуры</p>
25	<p>- акции и мероприятия, посвященные государственным праздникам РФ</p> <p>а) волонтерская акция «День воссоединения Крыма с Россией»;</p> <p>б) патриотическая акция «Георгиевская ленточка», «Победа», «Мы - граждане России», «Бессмертный полк»</p>	в течение года	<p>Руководители МО истории, учителя истории соц.педагог</p> <p>Руководители МО истории, учителя истории, преподаватель по ОБЖ-Гаджиев Д.Х.</p>
26	<p>- выставок:</p> <p>а) детских рисунков «Мир, придуманный нами»;</p> <p>б) постоянно действующая выставка детского творчества «Детство это я и ты»;</p>	<p>февраль</p> <p>март</p> <p>январь</p>	<p>Халилова М.А., Абакарова М.А., Гаджаев А.М.</p> <p>Халилова М.А., Абакарова М.А.</p>
27	<p>- участие учащихся на олимпиадах:</p> <p>а) ВСОШ;</p> <p>б) Чебышевских олимпиадах;</p> <p>в) Заочных сегментах «Физтехшкола», «Филологическая школа», «Этнокультурная школа»;</p> <p>г) Различных учебных организаций (ДГУ, Политехнический университет и др.)</p>	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
28	Подготовка заявок на:		
	- бланки строгой отчетности;	апрель-май	Директор
	- учебники;	по плану	Султанова С.Г.
	- классные журналы.	август	Зам. директора по УВР
	Продолжение работы по созданию музея, зала боевой славы, укреплению УМБ ОБЖ (НВП).	постоянно	Нуцалова М.Г., Гаджиев Д.Х.
	Принятие участия в телевизионных слетах, ТОКСовских отрядов.	постоянно	Нуцалова М.Г.
	Организация контроля за обучением больных учащихся на дому и находящихся на лечении в больницах.	постоянно	Социальный педагог

	Своевременное оформление документов на освобождение от экзаменов учащихся по состоянию здоровья.	до 25.05.24г.	Директор
	Слушание течение учебного года отчеты социального педагога, психолога школы по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, преступности, наркомании, токсикомании, посещаемости, отсева учащихся.	в течение учебного года по графику ОО	Психолог, социальный педагог
	Провести пробные ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку и по предметам по выбору	В I в школе и во II полугодии в УО района	Директор, зам. директора по УВР
	Провести подготовку к проведению мероприятий по сдаче норм ГТО учителями школ и учащимися.	в течение года по графику	Руководители МО учителей физкультуры и учителя физкультуры

В течение года:

1. Подготовка приказов, писем, методических рекомендаций, памяток, инструкций по вопросам общественной, антитеррористической, дорожной и пожарной безопасности, профилактике употребления ПАВ, преступлений и правонарушений несовершеннолетних.

2. Организация размещения на сайтах в сети Интернет, в СМИ материалов по всем вопросам образования и воспитания.

3. Курсовая подготовка, переподготовка.

4. Участие в заседаниях межведомственных комиссий.

7. Работа по реализации общереспубликанских образовательных брендов «Новое качество образования», «Точка роста».

8. Реализация программ по повышению качества образования.

4.3. Годовая циклограмма на 2023-2024 учебный год.

		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Мероприятия, посвященные началу учебного года	+	+											
2	Подготовка приказа о распределении обязанностей между членами администрации		+											
3	Составление и утверждение школьного расписания	+	+				+							
4	Сдача отчетов по бланкам строгой отчетности, сдача статотчетов			+	+									
5.	Сдача статотчетов в УО района /ОШ-1, ОШ-9, РИК-75,76,83/.		+	+	+	+	+	+						
6	Комплектование классов	+	+											
7	Анализ состояния школьной документации		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

8	Проведение постоянно действующих семинаров	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
9	Участие в смотре предметных кабинетов, пришкольного опытного участка		+		+				+	+	+			
10	Прохождение медосмотра учителями и учащимися	+	+		+									
11	Организация каникул для учащихся				+		+							
12	Работа с письмами, жалобами, родителей, учителей и уч-ся.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
13	Прохождение курсов повышения		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
14	Организация пришкольных оздоровительных мероприятий											+	+	
15	Проведение конференций, активов, конкурсов, олимпиад, соревнований, смотров, праздников.		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	
16	Планирование работы на следующий учебный год											+	+	+
17	Проведение аттестации учащихся		+	+		+			+		+	+	+	

РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ВЫПОЛНЕНИЕ Закона РФ «Об образовании» учащихся и педагогов.

2.1. Организационно-педагогические мероприятия на начало 2023-2024 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
•	Подготовить школу к новому учебному году и укомплектовать ее педагогическими кадрами	До 10.08	Директор школы
•	Организовать горячее питание учащихся в столовой. Собрать заявки от классных руководителей. Назначить ответственного за организацию питания по школе.	К 01.09	Директор Школы и Мусаева А.М.
•	Организовать прием учащихся в 1 класс Завершить укомплектование 10-х классов	До 01.09	Директор школы
•	Издать приказ о зачислении в первый класс	До 01.09	Директор школы
•	Совместно с профсоюзным комитетом и заместителем директора по УВР предварительно обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ работы коллектива за 2021-2023 учебный год	До 30.08	Директор школы
•	Провести смотр готовности учебных кабинетов к новому учебному году	До 25.08	Директор школы
•	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами	До 01.09	Директор школы
•	Составить план внутришкольного контроля	До 01.09	Директор

			школы, зам.дир. по УВР
•			
•	Изучить постановления, решения, приказы по вопросам образования, новые учебные планы, методические рекомендации и письма министерства образования и ознакомить с ними учителей	До 10.09	Зам.директора по УВР
•	Проверить рабочие программы учителей и воспитательные планы классных руководителей	До 01.09	Зам.директора по УВР
•	Составить расписание уроков, согласно с Сан ПиНом	До 05.09	Зам.директора по УВР
•	Составить тарификацию учителей на 2022-2023 учебный год	До 01.09	Директор школы, зам.дир. по УВР
•	Подготовить отчеты на начало учебного года (ОШ-1)	До 05.09	Директор школы
•	Выявить учащихся, нуждающихся в бесплатном питании (дети из многодетных семей)	До 30.08	Зам.директора по УВР, ответственный за организацию питания
•	Оформить личные дела учащихся 1 класса. Занести в алфавитную книгу и издать приказ	До 01.09	Кл.рук, директор школы

2.2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Назначить приказом школы общественного инструктора по БДД Проведения недели безопасности	До 01,09	Директор школы
2	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	До 01,09	Зам.дир по безопасности
3	Операция «Внимание дети!»		Зам.дир по ВР
4	Организация встреч с работниками ГИБДД	1 раз в четверть	Зам.дир ВР и зам. дир. по безопасности
5	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	постоянно	Зам.дир по ВР и кл.рук.
6	Создать из учащихся школы отряд юных инспекторов движения и организовать его работу согласно Положению	До 15.09	зам.дир. по безопасности
7	Консультации для родителей по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	постоянно	Зам.дир по ВР и кл.рук.
8	Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»		Учитель ИЗО Учителя нач.кл

9	Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ и Приобретение методической литературы по ПДД	постоянно	Кл.рук.
10	Оформление уголка безопасности дорожного движения для родителей и учащихся	До 01,09	зам. по безопасности и зам. дир по ВР

Сведения о кабинетах, закрепленными за классами:

5А- 2 кабинет 6а- 6 кабинет 7а- 42 кабинет 8а- 34 кабинет 9а- 47 кабинет 10а- 2 кабинет
5б- кабинет 6б- 44 кабинет 7б- 5 кабинет 8б-46 кабинет 9б- 45 кабинет 10б -4 кабинет
5в- 7 кабинет 6в- 40 кабинет 7в- 3 кабинет 8в – 28 кабинет 9в – 1 кабинет 11а - 27 кабинет
5г- 41 кабинет 6г- 8 кабинет 7г- 50 кабинет 8г- 48 кабинет 9г- 25 кабинет

РАЗДЕЛ I I I. Образовательная деятельность

3.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Заместитель директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора

планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		по воспитанию и социализации
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, директор школы
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь—октябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников,	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы

реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП		
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Обеспечение оснащённости школы в соответствии с ФГОС и ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного	Август	Заведующий библиотекой

плана ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС -2021, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

3.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми		

Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники

Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.3. Научно-методическая работа

3.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР

Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки РФ 	В течение года	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

3.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «**Обновление методической работы как условие повышения качества образования**».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

5. Повышение качества обучения и преподавания, направленных на индивидуальный подход к обучающимся.
6. Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
7. Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
8. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов через СМИ, сайт районных и республиканских газет и журналов «Неделя Кизилюрта», «Кизилюртовские вести», «Голос профсоюза», «Учитель Дагестана», «Истина» на аварском языке, «Орленок».
9. Совершенствовать систему работы и поддержки одаренных детей.
10. Продолжить работу по расширению образовательных услуг школы, ввести дополнительные образовательные услуги по запросам учащихся родителей.

Методический совет школы:

1. Гаджиханова Б.А.– директор.
2. Абдурахманова М.К.- зам.дир по УВР.
3. Алиева З.У.- зам.директора по УВР
4. Гусейнов М.Х.- зам.дир по УВР
5. Сагитаева М.Д. – зам.дир. по воспит. работе.
6. Гаджиев Д.Х. – зам.дир. по безопасности .
7. Умарова З.Р. – социальный педагог.
8. Абакарова М.А.- руководитель МО учителей труда.
9. Беркиханова У.Г.- учит. родн.яз. ,категория высшая.
10. Умарова З.Г.- учит. родн.яз. ,категория высшая
11. Абдуразакова З.Р. – руководитель МО учителей истории.
12. Магомедова Х.П.- учит. физики ,рук. МО
13. Гаджиева А.Н.- учитель истории и обществознания.
14. Уцумиева А.Г.- учитель географии, категория первая.
15. Гаджиева З.П.. - учитель английского языка.
16. Садикова З.А.- учитель биологии.категория высшая.
17. Султанмурадов Г.Н.- учитель физ–ры , мастер спорта.

Учителя, работающие в Точке роста:

1. Кадиева Д.А.-рук.
2. Гаджиханова Х.А.- уч.доп.образования
3. Казанбиев З.Н.-уч.технологии
4. Мусаева Р.М.- учитель информатики
5. Хайбулаева С.Р.- учитель информатики
6. Алиева З.У.- учитель ОБЖ

План методической работы на 2023/24 учебный год

3.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

№	Мероприятия	Дата	Ответственные

1	1.Задачи научно -методического совета по повышению качества образовательного процесса, обеспечивающие сопровождение реализации ФГОС-2021. Утверждение планов (предметных недель, методических недель, программы «Успешные дети») и тем по самообразованию педагогов. 2.Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2023-2024 уч.г. 3. Утверждение тематики и графика открытых уроков учителями-новаторами и молодыми специалистами.	30.08	Директор Зам. директора по УВР, рук.МО Учителя «Точка роста»
2	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных юбилейным датам	В течение года	Зам.дир по УВР Рук.МО
3	О преемственности общего образования и основного общего образования. Организация предметных олимпиад ОУ. Участие в конкурсах, интеллектуальных играх, марафонах, состязаниях. Итоги контрольных работ по предметам.	Ноябрь	Зам.дир по УВР и ВР
4	Организация внеурочной деятельности в школе, современные подходы	Февраль	Зам.дир по УВР и ВР
5	Научно- практическая конференция молодых исследователей школы « Шаг в будущее», конкурс «Живая классика», «Первоцвет», «Путь к триумфу», «Белые журавли»	Декабрь Декабрь март	Зав.библиотекой, рук МО Зам.дир по УВР
6	Итоги работы по введению ФГОС в основной школе	Ноябрь апрель	Зам.дир по УВР Кл.рук , учителя-предметники
7.	1. Распространение передового педагогического опыта 2. «Новые подходы оценивания учебных достижений обучающихся» 3. Итоги муниципальных предметных олимпиад школьников 4. Подготовка к государственной итоговой аттестации	Январь Декабрь В течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
8.	1. Итоги методической недели «Современные педагогические технологии» Мастер классы. 2. Итоги проведения предметных декад 3. О подготовке к промежуточной аттестации учащихся.	Март Март-апрель	Зам. директора по УВР Классные руководители, учителя-предметники
9.	1. Отчеты о работе методических объединений школы. 2. Анализ работы Методического совета за год 3. Задачи и планирование работы методического совета школы на новый учебный год	май	Зам. директора по УВР
10	«Традиции и инновации в совершенствовании классно-урочной системы обучения в условиях реализации ФГОС -2021 «Итоги текущего года (анализ результативности педагогов по итогам предметных олимпиад, творческих конкурсов, итоги аттестации курсовой переподготовки педагогических работников)		Зам. директора по УВР , Рук.МО.

3.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь— октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ района, региона
Описание передового опыта	Сентябрь— апрель	Учителя	Материалы опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь— май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Гаджиева А.Н., Садикова З.А., Мусаева А.М., Гасанова Р.П.	Разработка рекомендаций для внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none">• характеристика;• описание опыта работы;• проведение открытых мероприятий	Сентябрь— май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
Открытые уроки для слушателей курсов ИРО	Октябрь	Гаджиева А.Н. , Садикова З.А., Мусаева А.М., Гасанова Р.П.	Представление опыта

3.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Педагогический совет «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор школы
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Директор школы
Программно-методическое обеспечение		
<p>Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); • «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы); • «Информационная безопасность» (9–11-е классы); • «Селфбрендинг» (8–9-е классы); • «ПроектикУМ» (7-й класс); • «Лингвистические перекрестки» (6-й класс) 	<p>Август</p> <p>Апрель—май</p>	<p>Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники</p>
Подготовка педагогов		
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы

Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь— март	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Методические недели «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Организация конкурса открытых уроков «Уроки практических навыков» на базе ОО	Март	Заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь— апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь— январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь— январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль— март	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 4. Воспитательная работа

4.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах района, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none">• защиты персональных данных;• информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по ВР
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные

поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе		руководители 1–11-х классов
Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> сформировать учебные группы; составить расписание занятий 	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Педагоги
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий: «День знаний» «День учителя» «Последний звонок»	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР

Работа с внешкольными учреждениями

1. Сотрудничество с ветеранскими организациями.
2. Краеведческий музей.
3. Планетарий.
4. Клубы и лектории при к/т «Сулак».
5. Библиотеки села и района.
6. Дом культуры с. Зубутли-Миатли.
7. Центр семейного благополучия «Открытый мир».
8. УФСКН России по РД.
9. Кизилюртовский центр социальной помощи семье и детям.
10. «Кизилюртовский комплексный центр социального обслуживания населения».
11. Отделы ПДН ОП №1 УВМ МВД России по Кизилюртовскому району
12. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.

4.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Воспитательная работа		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и советник директора, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по воспитанию и советник директора, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения	Декабрь	Заместитель директора по воспитанию и советник

трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России		директора, классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и советник директора, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и советник директора
Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по воспитанию и советник директора, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и советник директора, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и советник директора
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и советник директора
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и советник директора
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и советник директора, ответственный

		за проведение спортивно-массовой работы
--	--	---

4.3. Работа с родителями (законными представителями)

4.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и советник директора, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и советник директора, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР

4.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог

Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители

1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»	4-я четверть	Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4-е классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители

Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

4.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

4.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными

организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

4.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

4.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятие	Ответственный
Лекция «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ

Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по воспитанию и социализации
Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, заместитель директора по воспитанию и социализации
Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
Дебаты «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания
Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
Игра «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЖ
Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
Лекция «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных	Классные руководители, педагог-психолог

ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по АХЧ
Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

4.6. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях РУО, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по ВР
Организация встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР

социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации

4.7. Профориентация школьников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР

Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 5.

Административная и управленческая деятельность

5.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

5.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ 	Январь—апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры		

<p>Проведение инструктивно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/23 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году 	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
<p>Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА</p>	Сентябрь—май	Учителя-предметники
<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год 	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
<p>Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов</p>	Октябрь	Классные руководители
<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	Модератор официального сайта
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, модератор официального сайта

Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

5.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР

Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март— апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики
Совещание — обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР

Ознакомление с итоговой аналитической справкой заместителя директора всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

5.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	Заместитель директора по воспитанию и социальный педагог
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов

Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по воспитанию и социальный педагог, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по воспитанию и социальный педагог, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора по УВР

Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социальный педагог
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий		Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	Февраль	Заместитель директора по УВР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР

Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по воспитанию и социальный педагог, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по воспитанию и социальный педагог, медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

5.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;

- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета на 2023/24 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: <ul style="list-style-type: none"> • внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; • обновление ФГОС СОО; • реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; • внедрение ФГИС «Моя школа»; • формирование функциональной грамотности; • введение единых подходов к оцениванию; • формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; • внедрение новой модели профориентации школьников; • формирование системы патриотического воспитания; • повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; • новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей. 1. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 2. Внедрение обновленного ФГОС СОО. 3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный 	<p>Директор школы Гаджиханова Б.А.</p> <p>Заместители директора по УВР Абдурахманова М.К., Алиева З.У., Гусейнов М.Х. Заместитель директора по ВР Сагитаева М.Д.</p>

	<p>год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>5. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.</p> <p>6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО</p>	
<p>Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»</p>		
Ноябрь	<p>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</p> <p>2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФООП.</p> <p>3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы</p>	<p>Заместители директора по УВР Абдурахманова М.К., Алиева З.У., Гусейнов М.Х.</p> <p>Руководитель Точки роста Кадиева Д.А.</p> <p>Заместитель директора по ВР Сагитаева М.Д.</p> <p>Руководители ШМО</p>
<p>Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p>		
Январь	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.</p> <p>3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</p> <p>4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p> <p>5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</p> <p>6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности</p>	<p>Заместители директора по УВР Абдурахманова М.К. и Алиева З.У.</p>

Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания 	<p>Директор школы Гаджиханова Б.А.</p> <p>Заместители директора по УВР Абдурахманова М.К., Алиева З.У., Гусейнов М.Х.</p> <p>Заместитель директора по ВР Сагитаева М.Д.</p>
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году 	<p>Заместитель директора по УВР Алиева З.У.</p>
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	<p>Заместитель директора по УВР Абдурахманова М.К.</p>
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 	<p>Директор школы Гаджиханова Б.А.</p> <p>Заместители директора по УВР Абдурахманова М.К., Алиева З.У.</p> <p>Заместитель директора по ВР Сагитаева М.Д.</p>

5.4.1. Совещания при директоре

04.09	<p>1.Предварительный отчет о проведении рейда «Всеобуч». Анализ материала по трудоустройству и поступлению в ВУЗы и ССузы выпускников школы.</p> <p>2. Подготовка к новому учебному году и меры по обеспечению благополучия , санитарно- противозидемиологической , антитеррористической и противопожарной безопасности.</p> <p>3. Создание условий для внедрения современной безопасной образовательной среды в школе.</p> <p>4. Внедрение ФГОС третьего поколения.</p> <p>5.Особенности адаптационного периода у детей 1 класса. Горячее питание. Охват школьников 1-4-х классов льготным питанием .</p> <p>6.Обеспечение реализации Концепции развития дополнительного образования детей, доступность и охват детей дополнительным образованием</p> <p>7. Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период</p> <p>8. Организация предметных олимпиад в школе. Участие в конкурсах, интеллектуальных играх, марафонах, состязаниях .</p>	<p>Директор, Зам.дир. по УВР, библиотекарь, Психолог Социальный педагог</p>
02.10	<p>1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц.</p> <p>2. Особенности адаптационного периода детей 1-х, 5-х и 10 классов. Рекомендации классным руководителям по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации.</p> <p>3. Контроль развития функциональной грамотности.</p> <p>4. Контроль работы педагогов с сильными и слабыми учащимися.</p> <p>5. «Стратегия развития РДШ: ступени роста педагогического сопровождения в современной школе»</p> <p>6. Общешкольный праздник «День учителя»</p> <p>7.О ходе подготовки к Всероссийским школьным олимпиадам</p>	<p>Директор, Зам.дир по УВР,замдиректора по ВР, социальный педагог, психолог, Кл.рук. 1,5,10кл Гусейнов М.Х.</p>
06.11	<p>1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц.</p> <p>2.Успеваемость учащихся. Результативность работы педагогов.</p> <p>3.Подготовка школы к осенне-зимнему периоду</p> <p>4. Выполнение нормативно правовой базы , регламентирующей организацию и проведение ГИА о качестве подготовки учащихся к ГИА (по итогам диагностических работ)</p> <p>5. Контроль развития навыков функциональной грамотности</p> <p>6. Деятельность школы по обеспечению мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма и техники безопасности.</p>	<p>Зам.дир. по УВР Соц.педагог и психолог Гусейнов М.Х. Зам.дир по безопасности Гаджиев Д.Х.</p>
04.12	<p>1.Выполнение планов и решений за прошедший месяц</p> <p>2.Итоги Всероссийской олимпиады школьников 2022г.</p> <p>3.Профилактика жестокости и насилия среди детей и подростков. Работа педагогов по профилактике правонарушений детей . Система работы по духовно нравственному воспитанию детей</p> <p>4.Итоги результатов итогового сочинения по литературе, как допуск к ЕГЭ, проведенного в 11 классах</p> <p>5. Психологическое сопровождение личностного самоопределения способных школьников</p> <p>6.Состояние ведения журналов.</p>	<p>Директор Зам.дир. по УВР .зам.дир по ВР Зам. директора по Психолог Руководитель ШМО русского языка</p>

09.01	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. 2. О работе с неуспевающими учащимися по итогам 1 полугодия. 3. Деятельность школы по обеспечению мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма и техники безопасности 4. Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ 5. Системы работы классного руководителя с родителями и решение конфликтов между всеми участниками образовательного процесса 6. Обеспечение комплекса мер по безопасности 	<p>Директор, соц. педагог, зам. директора по УВР, Замдиректора по ВР, Зам. дир по безопасности Гаджиев Д.Х.</p>
05.02	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. 2. О результатах школьного, муниципального и регионального этапов олимпиад. 3. Состояние организации внеклассной физкультурно-массовой работы в школе 4. Подготовка выпускников 9-11 кл. к ГИА. Итоги сочинения (изложения) в 11-х классах). Результаты итогового собеседования в 9 классах. 5. Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся 6. Преемственность основных направлений деятельностью учителей в начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС третьего поколения. 	<p>Директор Рук.МО Зам.дир по УВР Сагитаева М.Д. Алиева З.У. Рук. МО Зам.дир. по УВР Абдурахманова М.К.</p>
04.03	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц 2. Единство учебной, внеурочной и внешкольной работы-основа реализации права каждого ребенка на творческое развитие. 3. Работа учителей с одаренными детьми. Психологическое сопровождение 4. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 5. Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ 	<p>Директор Зам.дир. по УВР, Задиректора по ВР, Психолог</p>
03.04	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц 2. Проектная деятельность учащихся на уроке . 3. Индивидуально-профилактическая работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации (из опыта работы). 4. О проводимой работе ОО по повышению читательской грамотности 5. Организация работы классных руководителей и учителей предметников по воспитанию 6. Подготовка к ГИА учащихся 9-х, 11-х классов. 7. Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. 	<p>Администрация Сагитаева М.Д. Абдурахманова М.К. Алиева З.У. Психолог. Сагитаева М.Д., Абакарова М.М., учителя- предметники.</p>
03.05	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц 2. Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы 3. О предстоящем проведении праздника « Последний звонок» и «День защиты детей» 	<p>Директор Гусейнов М.Х. Абдурахманова М.К. Алиева З.У. Зам.дир. по УВР</p>

	4. Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах. 5. Проведение учебных сборов юношей 10 классов. 6. Результаты внеклассной туристико-краеведческой работы школы. 7. Организация летнего отдыха учащихся	Сагитаева М.Д.
03.06	О подготовке школы к ремонтным работам. О ходе ОГЭ и ЕГЭ	

5.4.2. Оперативные совещания при директоре

Дата	Содержание	Ответственные
14.08	О подготовке школы к новому учебному году. Обсуждение плана работы школы Планирование работы на следующую неделю	Зам. дир. по УВР Умарова З.Р. Гаджиев Д.Х.
21.08	О подготовке к проведению праздника «День знания» для учащихся 1 и 11 классов. О мероприятиях, посвященных 100-летию со дня рождения Р.Гамзатова, великого поэта современности.	Замдиректора по воспитанию, педагог-организатор, Зам.дир. по ВР Рук.МО Учит. родного яз.и лит.
11.09	Обеспеченность уч-ся школьной одеждой и учебниками. Планирование работы на следующей неделе	Кл.рук. Зам. Директора по ВР
18.09	Информация о посещаемости уч-ся на начало учебного года и причины их отсутствия.	Сагитаева М.Д. Соц. Педагог
25.09	О ходе сдачи отчета ОШ 1, ОШ-9, ОШ-75 -Информация об обеспеченности уч-ся учебниками и анализ сведений о недостающих учебниках О прохождении медосмотра учителями и работниками школы. Работа по профилактике беспризорности и безнадзорности среди несовершеннолетних Планирование работы на следующую неделю.	Алиева З.У. Абдурахманова М.К. Султанова С.Г. Психолог Нуцалова Р.З.
02.10	Результаты проверки создания безопасных условий в классных помещениях, спортзале, спортплощадке ,каб. труда. О подготовке к проведению Дня учителя. Планирование работы на следующую неделю	Гаджиев Д.Х. Гаджиева Н.К. Сагитаева М.Д.
09.10	Результаты ЕГЭ за прошлый учебный год и подготовка к новому -О самообразовательной работе педагогов О ходе организации внеурочной деятельности в рамках ФГОС.Планирование работы на следующую неделю	Гаджиева А.Н.
16.10	Работа психолога с учащимися 1,5-х классов в новых условиях Работа школы по обеспечению мер по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и техники безопасности Планирование работы на следующую неделю	Гусейнов М.Х. Сагитаева М.Д.
23.10	О ходе подготовке проведения научно- практической конференции « Шаг в будущее» Результаты проверки журналов и дневников учащихся Планирование работы на следующую неделю	Алиева З.У. Абдурахманова М.К.
30.10	Поддержка индивидуальных способностей детей в рамках национального проекта «Успех каждого ребенка». Формирование банка данных одаренных детей	Соц.педагог Зам.дир. по ВР

	О ходе подготовке к итоговому сочинению. Планирование работы на следующую неделю	
08.11	О подготовке котлов и отопительной системы к осеннему сезону. Сообщение о ведении школьного сайта . Безопасная эксплуатация школьного автобуса по перевозке детей .Планирование работы на следующую неделю	Директор, замдиректора по ВР, Завхоз, вожатая
13.11	Результаты использования классной системы обучения Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей. Планирование работы на следующую неделю	Завхоз, социальный педагог, психолог
20.11	Использование инновационных педагогических технологий в рамках «Цифровая образовательная среда» Планирование работы на следующую неделю	Кадиева Д.А.
27.11	Информация об организации горячего питания О ходе подготовки к новогоднему празднику Планирование работы на следующую неделю О проведении самообследования работы школы Планирование работы на следующую неделю	Гусейнов М.Х. Сагитаева М.Д. Алиева З.У
04.12	Выполнение единых требований внутришкольного порядка Состояние организации физкультурно-массовой работы в школе О проведении общешкольного родительского собрания. Планирование работы на следующую неделю	Рук. МО Алиева З.У. Абдурахманова М.К. Сагитаева М.Д.
11.12	Предварительная диагностика уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу в основную школу Планирование работы на следующую неделю	Алиева З.У. Абдурахманова М.К. Сагитаева М.Д.
18.12	Информация о ходе внеурочной деятельности. Планирование работы на следующую неделю	Сагитаева М.Д.
25.12	О работе классных руководителей по разъяснению правил процедур проведения ГИА среди родителей и выпускников Планирование работы на следующую неделю.	Сагитаева М.Д. Кл.рук.
11.01	О ходе подготовки «Умники и умницы» и «Первоцвет» Работа психолога с будущими первоклассниками Планирование работы на следующую неделю	Гусейнов М.Х. психолог
15.01	Секреты успешного взаимодействия с семьями воспитанников. Выявление и учет детей школьного возраста, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия. Планирование работы на следующую неделю	Сагитаева М.Д., Абдурахманова М.К. Умарова З.Р. Нурмагомедова З.И.
22.01	О ходе подготовки к районному этапу «Годен к строевой» Планирование работы на следующую неделю	Учитель ОБЖ, Сагитаева М.Д.
29.01	Система работы по подготовке к ГИА. О ходе подготовки, постоянно действующей выставки детского творчества «Наш вернисаж» Планирование работы на следующую неделю	Алиева З.У. Абдурахманова М.К. Гаджаев А.Н
05.02	Работа по направлению «Военно-патриотическое воспитание» Планирование работы на следующую неделю	Нуцалова М.Г. Гаджиев Д.Х.
12.02	О ходе подготовке к конкурсу «Учитель года» Методы работы с родителями способных школьников Планирование работы на следующую неделю	Алиева З.У. Абдурахманова М.К. Гусейнов М.Х.
19.02	Организация контроля за посещаемостью учащихся	Сагитаева М.Д.

	Работа школьных психологов по развитию у старшеклассников способности находить личностные смыслы в содержании образования при подготовке к ГИА Планирование работы на следующую неделю	Соц.педагог психолог
26.02	Мониторинг уровня обученности уч-ся 1-х, 5-х классов в условиях введения новых ФГОС Планирование работы на следующую неделю	Гусейнов М.Х. Алиева З.У.
04.03	О результатах Профильной подготовки учащихся 10-11 классов О ходе подготовки к соревнованию по футболу среди уч-ся школ на приз «Кожаный мяч» Планирование работы на следующую неделю	Сагитаева М.Д. Алиева З.У. Рук. МО
11.03	О занятости учащихся на период весенних каникул.Планирование работы на следующую неделю	Сагитаева М.Д.
18.03	Согласование с родителями прием детей в 1 класс, в том числе и раннего возраста, установленного федеральным законом « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» О ходе подготовки тур слету Планирование работы на следующую неделю	Алиева З.У. Гусейнов М.Х. Абдурахманова М.К. Сагитаева М.Д.
25.03	Итоги выступления учащихся на районных и республиканских олимпиадах, соревнованиях, конкурсах. Планирование работы на следующую неделю	Алиева З.У. Абдурахманова М.К. Гусейнов М.Х. Сагитаева М.Д.
08.04	О предстоящих экзаменах ЕГЭ и ОГЭ Планирование работы на следующую неделю	Алиева З.У. Абдурахманова М.К. Кл.рук.9, 11 кл.
15.04	О проведении праздничных мероприятий с 1 по 9 мая Планирование работы на следующую неделю	Директор Сагитаева М.Д.
22.04	О работе с уч-ся по предотвращению экстремизма , наркомании и табакокурения. О ходе подготовки к празднику «Последний звонок» Вопросы завершения учебного года и подготовки к новому учебному году. О проведении « Дня защиты детей» Планирование работы на следующую неделю	Сагитаева М.Д. Кл.рук. Сагитаева М.Д. Ст.вожатая Кл.рук. 11-х кл Зам. дир . по УВР и ВР
29.04	О ходе подготовки к летней оздоровительной компании 2023 года. Об организации летней занятости детей Планирование работы на следующую неделю	Умарова З.Р. Нурмагомедова З.И
13.05	Отчеты по подготовки ОГЭ ЕГЭ в выпускных классах Планирование работы на следующую неделю	Умарова З.У. Абдурахманова М.К. и кл. руководители
20.05	Отчеты руководителей МО по проведенной работе за год	Замдиректора по УВР, Руководители МО

5.5. Работа с педагогическими кадрами

5.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Гасанова Рисалат Пайзудиновна	Учитель математики	2024	2019
Мусаева Расият Муртазалиевна	Учитель информатики	2024	Соответств. Занимаемой должности
Гаджиева Асият Набиевна	Учитель истории и обществознания	2024	2019
Садикова Зарема Алиевна	Учитель биологии	2024	2019
Хайбулаева Сакинат Руслановна	Учитель математики и информатики	2024	Соответств. Занимаемой должности

6.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Омарова Аминат Магомедовна	Учитель русского языка	Октябрь—ноябрь	72
Ирзаханова Асият Мансуровна	Учитель русского языка	Декабрь	72
Магомедова Маликат Сахратулаевна	Учитель физики	Март	16
Угуева Сайгибат Мажитовна	Учитель русского языка	Декабрь	72

6.5.3. Реализация профстандарта педагога

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный

Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь— ноябрь	Директор школы
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор школы
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор школы
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор школы

6.6. Нормотворчество

6.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	Декабрь	Директор, зам директора по УВР

Составление инструкций по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель—май	Директор

6.6.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФГОС СОО и переходом на ФОП	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель центра дополнительного образования

6.7. Цифровизация

Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной	В течение года	Заместитель директора по УВР

среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП		
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь 2023 года	Заместитель директора по УВР
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор школы, заместитель директора по информатизации
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Сетевые практики		
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УВР, руководитель «Точки роста»
Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель «Точки роста»
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель «Точки роста»

6.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация участия школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Выпуск серии брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы	Сентябрь	Профсоюзный комитет
Присоединение к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР

Обеспечение участия педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	Октябрь	Директор
Организация участия обучающихся 8–11-х классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	В течение 2023 года	Заместитель директора по УВР
Проведение заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировка плана	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещение актуальной информации о мероприятиях в рамках Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	В течение 2023 года	Ответственный за стенды школы
Обновление содержания Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Профсоюзный комитет

6.9. Профилактика коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение во внутришкольное обучение педагогов вопросов о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, медработник
Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Сентябрь—октябрь	Медработник
Составление памяток о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье	Октябрь	Директор
Информирование участников образовательных отношений о снятии ограничений:	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

<ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы; • провести классные часы; • разослать объявление в родительские чаты 		
--	--	--

РАЗДЕЛ 7.

Хозяйственная деятельность и безопасность

7.1.Безопасность

7.1.2. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оснастить здание техническими системами охраны: <ul style="list-style-type: none"> • системой контроля и управления доступом; 	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель директора по АХР
1.1	<ul style="list-style-type: none"> • системой видеонаблюдения 	Декабрь	
2	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
4	Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы	Февраль	Директор

7.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель директора по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами
– генеральной уборки	Ежемесячно	

7.2. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию
11	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь–май	Заместитель директора по воспитанию, учитель физкультуры

12	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактические беседы по всем видам ТБ; • беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
13	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	<p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленный медосмотр учащихся по графику; • профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работу спецмедгруппы; • проверку учащихся на педикулез; • освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно- 	В течение года	Медсестра

	кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании		
16	Проводить: <ul style="list-style-type: none"> • вакцинацию учащихся; • хронометраж уроков физкультуры; • санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Медсестра, завхоз
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра

7.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

7.3.1. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь