

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ  
«Зубутли-Миатлинская СОШ»  
Гаджиханова Б.А.

# План внутришкольного контроля



2023-2024 учебный год

МКОУ «Зубутли-Миатлинская СОШ»

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы и списки учащихся 1-х классов	Замдиректора по УВР	Приказ
2	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы и списки учащихся 10-х классов	Замдиректора по УВР, классные руководители	Приказ
3	Распределение выпускников 9, 11 классов	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация о поступлении выпускников 9, 11-х классов в высшие и средние учебные заведения	Замдиректора по УВР, классные руководители	Списки распределения выпускников 9, 11 классов
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Замдиректора по ВР, педагог-организатор	Административное совещание, приказ
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в	Фронтальный	Планы работы ШМО по новым ФГОС-2021	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Совещание

		2023/24 учебном году				
2	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	<p>Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник».</p> <p>Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год</p>	Тематический	Школьная документация	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников . Педагоги получили рекомендации и по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году.
3	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	ООП	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП

3	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы	Замдиректора по ВР	Справка
4	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Рабочие программы учебных предметов	Замдиректора по УВР	Справка
5	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Замдиректора по УВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
6	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор, замдиректора по УВР	Список педагогических работников Приказы
7	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Локальные акты, документация школы	Директор, замдиректора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
8	Изучение должностных инструкций, локальных	Знание педагогами своих функциональных	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных	Директор, замдиректора по	Подписи работников в

	актов школы	обязанностей		актов школы	УВР	листах ознакомления с локальными актами
9	<b>Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»</b>	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор, замдиректора по УВР	Протокол педсовета

#### 4. Организация образовательной деятельности

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Замдиректора по УВР, завхоз	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Библиотека	Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе
4	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Тематический	Библиотека	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, директор	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО

5	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Директор, завхоз, замдиректора по УВР	Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
---	---	---	--------------	-------------------------	---------------------------------------	---

### 5. Работа с родителями

Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО.	Фронтальный	Общешкольное родительское собрание	Директор, замдиректора по УВР и ВР, классные руководители	Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП.
--	---	-------------	------------------------------------	---	---

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

## СЕНТЯБРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Персональный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, учителя-предметники, социальный педагог, психолог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
---	------------------------------	--	--------------	---	--	---

### 2. Организация образовательной деятельности

1.	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1-х, 5-х и	Замдиректора по УВР	Справка
----	---	--	---------------------------------	--	---------------------	---------

		выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования		10-х классах		
2	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса во 2-4-х, 9-х и 11-х классах	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР	Справка
3	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Посещение уроков	Замдиректора по УВР	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока
4	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Посещение уроков	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах

5	Уровень знаний учащихся программного материала. Выявление учащихся «группы риска».	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Итоги контрольных работ	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, учителя-предметники, социальный педагог, психолог	Мониторинг
<b>3. Школьная документация</b>						
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Замдиректора по УВР	Административное совещание по 1 кл. Справка
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Замдиректора по УВР	Индивидуальные собеседования
3	Оформление журналов. Своевременность заполнения, наличие сведений об учащих и их родителях. Инструктаж по заполнению.	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Журналы	Замдиректора по УВР	Административное совещание Справка
4	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО	Тематический	Программы развития	Директор, замдиректора по УВР	В программу развития школы внесены изменения в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО
5	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Тематический	Соответствие ООП новым ФГОС	Директор, замдиректора по УВР	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП



6	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка документации, собеседование
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Организация и проведение акции «Твори добро другим во благо»	Подведение итогов акции «Твори добро другим во благо»	Фронтальный	Результативность участия классов в акции	Замдиректора по ВР, социальный педагог, психолог	Акция
2	Составление банка данных одарённых детей	Корректировка банка данных одарённых детей	Фронтальный	Данные классных руководителей	Замдиректора по УВР	Банк данных одарённых детей
3	Составление социального паспорта школы	Корректировка банка данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях	Фронтальный	Данные классных руководителей	Социальный педагог, психолог	Банк данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях
4	День знаний Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятия	Замдиректора по ВР, педагог-организатор	Административное совещание
5	Внедрение изучения государственных символов в образовательный процесс	Качество подготовки и проведения мероприятия	Тематический	Посещение уроков	Замдиректора по ВР	Справка
6	Контроль классных часов по изучению	Проверить, как на классных часах классные	Тематический	Организация и проведение	Замдиректора по ВР	Классные руководители

	государственных символов РФ	руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов		классных часов		получили рекомендации по изучению государственных символов.
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор	Административное совещание
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Обучающие семинары	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор, замдиректора по УВР	Установление доплат и надбавок
3	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга в 2019-2020 уч. году	Замдиректора по УВР	Административное совещание

4	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Организация образовательного процесса	Замдиректора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников
5	<b>Декада родного языка и литературы</b>	Контроль состояния преподавания родного языка, контроль качества знаний учащихся по предмету	Персональный	Внеклассные мероприятия, мастер-классы	Замдиректора по УВР, руководитель МО	Справка
6	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Консультации	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

#### 6. Работа с родителями

1	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др.	Комплексный	Проведение родительских собраний	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
---	---	--	-------------	----------------------------------	---	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Контрольные работы 2-х классов	Качество знаний учащихся по предметам	Тематический	Организация образовательного процесса во 2-х классах	Гусейном М.Х.	Совещание при завуче
<b>2. Организация образовательной деятельности</b>						
1	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1-х, 5-х и 10-х классах	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Контроль за работой педагогов со слабоуспевающими учащимися	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Замдиректора по УВР	Административное совещание Справка
3.	Контроль работы педагогов с высокомотивированным и учащимися	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Организация работы с высокомотивированными учениками	Замдиректора по УВР	Административное совещание Справка

4.	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Приказ
5.	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Тематический	Диагностика условий обеспечения	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Справка
6.	Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФОП	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО
7.	Контроль развития функциональной (читательской) грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников	Тематический	Развитие функциональной (читательской) грамотности	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка
8.	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Контроль работы с учениками	Замдиректора по УВР	Справка

9.	<b>Декада географии</b>	Посещение уроков, проверка документации	Персональный	Внеклассные мероприятия, мастер-классы	Замдиректора по УВР	Справка
10.	Контроль взаимопосещения уроков педагогами	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Контроль взаимопосещения уроков	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Совещание при завуче
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Замдиректора по ВР	Информация, собеседование
2	Проверка журналов	Выполнение требований к работе с журналами	Тематический	Классные журналы	Замдиректора по УВР	Административное совещание, Справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт	Административное совещание Собеседование
4	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Дневники учащихся	Замдиректора по УВР	Справка
5	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Рабочие и контрольные тетради обучающихся 5-8 классов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						

1	Общешкольный праздник «День учителя»	Качество подготовки и проведения мероприятия	Тематический	Общешкольный праздник «День учителя»	Замдиректора по ВР, педагог-организатор	Административное совещание
2	Контроль учащихся группы риска	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Справка
3.	Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Собеседование, анкетирование	Замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации
<b>5.Методическая работа</b>						

1	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный		Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
2.	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический		Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
3.	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения	Тематический		Замдиректора по ВР	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации с учетом перехода на новую модель профориентации
4.	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический		Замдиректора по УВР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО,



						ООО, СОО»
5	Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФОП	Тематический		Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация занятий специальной группы по физкультуре	Работа специальной группы по физкультуре	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	Медицинский работник, социальный педагог.	Административное совещание, справка
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы	Тематический	Подготовка к итоговому сочинению	Замдиректора по УВР	Справка

		по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям				
2.	Контроль учащихся, имеющих трудности в усвоении материала ГИА	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Замдиректора по УВР	Справка
3	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА
4.	Анализ административных контрольных работ по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Организация административных контрольных работ по итогам 1-й четверти	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка

### 7. Контроль за организацией условий обучения

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Завхоз, учитель ОБЖ	Административное совещание, информация
2	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало I полугодия 2023-2024 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Завхоз, учитель ОБЖ, классные руководители	Собеседование

№	Содержание	Цель	Вид	Объекты	Ответственный	Подведение
---	------------	------	-----	---------	---------------	------------

п/п	контроля	контроля	контроля	контроля	за осуществление контроля	итогов ВШК
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Замдиректора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, библиотекари	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Замдиректора по УВР и ВР,	Административное совещание, справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 7-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 7-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 7-х классов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Административное совещание, справка, приказ
2	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Приказ Награждения
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка дневников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический		Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Административное совещание, справка
2	Проверка журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение	Тематический	Классные журналы		Административное совещание, справка

		требований по работе с классными журналами				
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	День матери	Качество подготовки и проведения	Фронтальный	Общешкольное мероприятие	Замдиректора по ВР, классные руководители	Административное совещание
2	День народного единства	Качество подготовки и проведения мероприятия	Тематический	Общешкольное мероприятие	Замдиректора по ВР, классные руководители	Собеседования
3	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Тематический	Посещаемость учащихся	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Справка
4	Контроль взаимодействия классных руководителей и учащихся	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Справка
5	Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых	Тематический	Организация профориентационной работы	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы

	01.06.2023 № АБ-2324/05	дверей, встречи с представителями разных профессий и др.				
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Акция «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»	Качество подготовки и проведения, результативность участия классов.	Тематический	Акция «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»	Учителя физкультуры и ОБЖ	Мониторинг
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Контроль уровня подготовленности учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Замдиректора по УВР	Административное совещание, справка
2	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Пробное итоговое сочинение (изложение)	Замдиректора по УВР	Административное совещание, справка
3	Контроль качества подготовленности учащихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Замдиректора по УВР	Административное совещание, справка

	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический		Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический		Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Декада физики, математики и информатики	Посещение уроков, проверка документации	Тематический	Контроль состояния преподавания физики, математики и информатики	Замдиректора по УВР	Справка
2	<b>Педагогический совет №2 «Качество образования как основной показатель работы школы»</b>	Определения проблем развития профессиональных компетентностей педагогов школы	Фронтальный	Материалы педсовета	Директор, замдиректора по УВР и ВР	Протокол педсовета
3	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический		Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды
4	Преподавание предметов	Посетить уроки, чтобы	Тематический	Посещение уроков	Замдиректора по	Контроль

	учебного плана, по которым проводятся ВПР	проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	(персональный)		УВР	преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР
5	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический	Развитие навыков функциональной грамотности	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Совещание
6	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический		Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
7	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический		Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов
8	Проведение индивидуальных консультаций педагогов для	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся	Тематический (персональный)	Индивидуальная консультация	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

		реализации федеральных рабочих программ				
9	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический (персональный)	Качество преподавания	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Совещание
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Предупреждение детского травматизма в ГПД, на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Замдиректора по УВР, учителя физкультуры и технологии	Информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Собеседование Информация
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы	Тематический	Материал для контрольных работ	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка



		определить, достигли ли ученики образовательных результатов				
2	Контроль развития функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Развитие навыков функциональной грамотности	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка
3	Тематический контроль 3-х классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителя с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся группы учебного риска	Руководители ШМО, замдиректора по ВР и УВР, социальный педагог, психолог	Административное совещание Справка, приказ
4	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по Комитету образования	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Информация

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 3-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	Замдиректора по УВР, руководители ШМО начальных классов	Административное совещание, справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради, дневники учащихся 9 классов	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Административное совещание, справка

### 4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	День неизвестного	Качество подготовки и	Тематический	Сценарий	Замдиректора по	Административ-
---	-------------------	-----------------------	--------------	----------	-----------------	----------------

	солдата	проведения			ВР, классные руководители	ное совещание
2	Всемирный день борьбы со СПИДом	Организация и проведение дня борьбы со СПИДом	Тематический	Мероприятия в рамках дня борьбы со СПИДом	Классные руководители, социальный педагог	Административное совещание, информация
3	Подготовка и проведение новогодних праздников	Качество подготовки и проведения новогодних праздников	Тематический	О подготовке и проведении новогодних праздников	Замдиректора по ВР	Административное совещание
4	Контроль результатов участия в конкурсах одаренных детей	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Замдиректора по ВР и УВР	Справка, собеседование
5	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Контроль профилактических мероприятий	Замдиректора по ВР	Справка, собеседование
6	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Классные часы по изучению государственной символики	Замдиректора по ВР	Справка, собеседование

**5. Контроль за сохранением здоровья учащихся**

1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 3 и 9 классов	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Административное совещание Справка, приказ
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	ИС-11	Замдиректора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Контроль качества подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Замдиректора по УВР, ШМО учителей русского языка и литературы	Совещание
3	Проведение пробных экзаменационных работ по русскому языку и математике в 9,11-х классах	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Пробные работы по русскому языку и математике	Замдиректора по УВР	Собеседование по результатам
4	Контроль работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический, предупредительный	Организация работы с низкомотивированным и учениками по подготовке к ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Совещание
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1.	<b>Декада русского языка и литературы</b>	Качество проведения декады	Тематический	Внеклассные мероприятия, мастер-классы	Замдиректора по УВР	Справка

2	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический (персональный)	Качество преподавания	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Совещание
3.	Работа педагогов на уроках русского языка и литературы при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Посетить уроки, проверить документацию	Персональный	Мастер-классы	Замдиректора по УВР	Справка, собеседование
4	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический		Замдиректора по УВР, методический совет	Собеседование
5	Проверка работы соответствия занимаемой должности	Подготовка к аттестации на соответствие занимаемой должности	Обобщающий	Проверка качества проведения уроков	Замдиректора по УВР	Собеседование
6	Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический		Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Собеседование
7	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический		Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Совещание при завуче
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа,	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Замдиректора по ВР, участковый педиатр	Административное совещание Информация

	ОРВИ.					
2	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Замдиректора по УВР	Собеседование

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

## ЯНВАРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Замдиректора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Классные руководители, социальный педагог, психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Административное совещание Мониторинг

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 11 классов «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классах	Замдиректора по УВР	Административное совещание Справка, приказа
---	---	--	---------------------------------	--------------------------------------	---------------------	--

	аттестации»					
2	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Предпрофильная подготовка учеников 9-х классов	Замдиректора по УВР	Справка
3	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический		Замдиректора по ВР, педагог-психолог	Справка
4	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)		Замдиректора по УВР	Совещание при завуче
5	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Тематический (персональный)		Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Совещание при завуче
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка дневников	Проконтролировать, как	Тематический	Дневники учащихся	Замдиректора по	Собеседование

	учеников	педагоги выставляют отметки в дневники			УВР и ВР	Справка
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть	Тематический	Классные журналы	Замдиректора по УВР	Собеседование
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Военно-патриотический марафон	Качество подготовки и проведения Марафона Результативность участия классов.	Тематический	Система мероприятий в рамках Марафона	Замдиректора по ВР, учитель ОБЖ	Мониторинг Приказ
2	Общешкольное родительское собрание «Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	Тематический	Материалы выступлений, решение собрания	Директор, замдиректора по УВР и ВР, учителя-предметники, психолог, социальный педагог	Протокол
3	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Органы самоуправления школы	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации и по мотивации учеников

### 5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Директор, делопроизводитель	Административное совещание Информация
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Директор, замдиректора по УВР и ВР, медицинский работник	Административное совещание

### 6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Административное совещание Справка, приказ
2	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Пробный ЕГЭ	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Справка
2	Пробное итоговое собеседование в 9-х классах	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Организация пробного итогового собеседования	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Административное совещание Справка, приказ
3	Собрание с родителями и учащимися 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Замдиректора по УВР и ВР, учителя-предметники, психолог, социальный	Протокол



					педагог	
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Конкурс исследовательских работ младших школьников «Первоцвет»	Качество подготовки работ к конкурсу исследовательских работ младших школьников «Первоцвет»	Тематический	Работы, представленные на конкурс	Замдиректора по УВР	Собеседование
2	<b>Декада технологии</b>	Качество проведения декады	Тематический	Мероприятия, мастер-классы	Замдиректора по УВР	Справка
3	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года	Тематический		Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности ШМО Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Директор, замдиректора по УВР	Мониторинг
3	<b>Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b>	Выработка методики повышения эффективности учебного занятия в условиях новых ФГОС	Фронтальный	Материалы педсовета	Директор, замдиректора по УВР и ВР	Протокол
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Проведение повторного	Выполнение требований к	Тематический	Классные журналы	Классные	Администрат

инструктажа с учащимися на начало II полугодия	проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ			руководители, социальный педагог, психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	ивное совещание, справка
--	---	--	--	---	--------------------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Учёт детей в микрорайонах	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.		Административное совещание
2	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Замдиректора по ВР, социальный педагог, психолог, классные руководители	Совет профилактики
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах, проверка школьной документации	Замдиректора по УВР	Административное совещание Справка, приказ

	ликвидации пробелов»					
2	Класно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классе, анкетирование	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Административное совещание Справка, приказ (в марте)
3	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Тематический (персональный)	Устранение пробелов в знаниях учащихся	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка, собеседование
3	Предметные олимпиады младших школьников	Предметные олимпиады младших школьников.	Тематический	Предметные олимпиады мл. школьников.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Приказ
4	Организация работы с высокомотивированным и и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)		Замдиректора по УВР	Справка
5	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Навыки функциональной грамотности	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка

6	Успеваемость учащихся–кандидатов на получение медали	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический персональный	Электронный журнал	Замдиректора по УВР	Информация, собеседование
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учению.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8 класса	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Военно-патриотический марафон	Качество подготовки и проведения Марафона. Результативность участия классов.	Тематический	Система мероприятий в рамках Марафона	Замдиректора по ВР, учителя физкультуры и ОБЖ	Мониторинг Приказ
2	Военно-спортивная игра «Зарница», «Годен к строевой»	Работа преподавателя-организатора ОБЖ по подготовке к Военно-спортивной игре «Годен к строевой»	Тематический	Результативность участия школы в Военно-спортивной игре	Замдиректора по ВР, учителя физкультуры и ОБЖ	Мониторинг
3	Международный день родного языка	Качество подготовки и проведения мероприятия	Тематический	Общешкольное мероприятие	Замдиректора по УВР, ШМО учителей родного языка и литературы	Справка
4	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают	Фронтальный		Классные руководители,	Справка

		учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков			социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Итоговое собеседование	Замдиректора по УВР, ШМО учителей русского языка и литературы	Административное совещание Справка, приказ
2	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Подготовка к ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка
3	Собрание с родителями и учащимися 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Директор, замдиректора по УВР и ВР, учителя-предметники, психолог	Протокол
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						

1	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Консультация с педагогами	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации и организованы и проведены
2	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Тематический	Обучающие семинары с педагогами	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений
3	<b>Декада иностранного языка</b>	Посещение уроков, проверка документации	Тематический (персональный)	Результативность проведения декады	Замдиректора по УВР, МС школы	Справка
4	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический (персональный)	Качество преподавания	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Совещание

### 8. Контроль за организацией условий обучения

1	Объем домашнего задания для учащихся	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 4, 8 классов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Административное совещание, справка
---	--------------------------------------	--	--------------	------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

### МАРТ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Директор, замдиректора по УВР	Протокол собрания Информация на сайте школы
---	---------------------------	--------------------------	--------------	--	-------------------------------	--

#### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Класно-обобщающий контроль 6 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 6 классе, анкетирование	Замдиректора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Организация ВПР	Замдиректора по УВР	Административное совещание Справка, приказ

#### 3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка журналов 9-11кл	Выполнение требований к ведению классных журналов	Тематический	Журналы	Замдиректора по УВР	Административное совещание
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Праздник, посвящённый 8 Марта	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	Фронтальный	Сценарий, общешкольное и классные мероприятия	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Информация
2	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Работа с учениками группы риска	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Справка
3	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный		Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Справка
4.	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных	Тематический	Государственная символика РФ	Замдиректора по ВР	Справка



		СИМВОЛОВ				
5	Организация работы классных руководителей и учителей предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Воспитание обучающихся	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Справка
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Проведение пробных ГИА	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Справка
2	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический		Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
3	Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования
4	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Замдиректора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	<b>Педагогический совет № 4«Воспитание в современной школе: от программы к</b>	Качество подготовки и проведения педсовета	Фронтальный	Материалы педсовета	Директор, замдиректора по УВР и ВР	Протокол педсовета

	конкретным действиям»					
2	Декада химии и биологии	Посещение уроков, проверка документации	Тематический (персональный)	Результативность проведения декады	Замдиректора по УВР, МС школы	Справка
3	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический (персональный)	Качество преподавания	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Совещание
4	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический		Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
5	Мониторинг знаний учащихся 9-11 классов по химии и биологии	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Замдиректора по УВР, МС школы	Административное совещание Справка, приказ
6	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Замдиректора по ВР, социальный педагог, психолог	Административное совещание
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, мастерских и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, мастерских и спортзале	Замдиректора по ВР, учителя ОБЖ и технологии	Собеседование

--	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Административное совещание, справка
2	Предупреждение неуспеваемости на старшей ступени школы	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Административное совещание, справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Результаты ВПР	Замдиректора по УВР	Справка
2	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Работа со слабоуспевающими учениками	Замдиректора по УВР	Справка

3	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематически й (персональн ый)	Навыки функциональной грамотности	Замдиректора по УВР	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Замдиректора по УВР, классные руководители	Административное совещание Справкаприказ
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни в рамках Месячника здоровья	Качество подготовки и проведения Месячника здоровья. Активность и результативность участия классов.	Фронтальный	Мониторинг результативности участия классов	Замдиректора по ВР и УВР, учителя физкультуры	Административное совещание Справка,приказ
2	Диагностика «Уровень воспитанности учащихся»	Уровень воспитанности учащихся	Тематически й	Уровень воспитанности учащихся	Классные руководители, Психолог	Справка
3	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Тематический	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Замдиректора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Административное совещание, информация (приказ в мае)
4	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос- это мы»	Результативность проведенных мероприятий	Тематический	Общешкольное мероприятие	ШМО учителей физики и математики	Административное совещание
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Тренировочные экзамены в 11 классах по русскому языку, математике и предметам	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике и др., знакомство с процедурой	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классах	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка, собеседования

	по выбору	проведения экзамена и оформлением бланков ответов				
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Регистрация заявлений учащихся 9, 11 классов для ГИА	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов, журнал регистрации	Замдиректора по УВР, классные руководители	Списки учащихся по предметам
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	<b>Декада физкультуры и ОБЖ</b>	Посещение уроков, проверка документации	Тематический (персональный)	Результативность проведения декады	Замдиректора по УВР, МС школы	Справка
2	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Концепции преподавания учебных предметов	Замдиректора по УВР, МС школы	Справка
3	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Использование информационной среды педагогами	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Справка

4	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Комплексный	Мастер-классы	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ	Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП
5	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Индивидуальные консультации	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

**МАЙ**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор, замдиректора по УВР и ВР	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости	Создание банка данных по летней занятости учащихся	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости	Замдиректора по ВР, социальный	Банк данных по летней занятости

	учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	«группы риска» и детей из неблагополучных семей		учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	педагог, классные руководители	учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Административное совещание Справка, приказ
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классный журнал 10 классов	Замдиректора по ВР, учителя ОБЖ и физкультуры	Административное совещание, приказ
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Выполнение учебных программ	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Замдиректора по УВР	Протокол педсовета
2	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Замдиректора по УВР	Протокол педсовета Собеседование
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Проведение мероприятий Вахты	Качество подготовки и проведения мероприятий в	Тематический	Мероприятия в рамках Вахты Памяти	Замдиректора по ВР	Административное совещание

	Памяти	рамках Вахты Памяти				
2	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	Тематический	Сценарий и проведение праздника «Последний звонок»	Замдиректора по ВР, педагог-организатор	Административное совещание
3	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Тематический	Списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием, профильных и трудового отрядов	Замдиректора по ВР, социальный педагог	Приказ Списки
4	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Фронтальный обобщающий	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Замдиректора по ВР, учителя физкультуры	Административное совещание Справка
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1						
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор, замдиректора по УВР и ВР	Протокол педсовета
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах	Замдиректора по УВР и ВР	Мониторинг



	различного уровня (по итогам II полугодия)	(по итогам II полугодия)		различного уровня		
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Замдиректора по ВР, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Замдиректора по ВР	Административное совещание Приказ
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ИЮНЬ</b>						
<b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1						
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг Протокол педсовета
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Замдиректора по УВР	Собеседование, прием журнала
2	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Замдиректора по УВР	Собеседование, прием журнала

<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	Замдиректора по ВР и УВР	Анализ
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	подготовке анализа работы школы и плана работы	Фронтальный	подготовке анализа работы школы и плана работы	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Анализ работы школы и предварительный план работы на 2023 -2024 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки	Руководители ШМО	Протокол Приказ
3	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Административное совещание
4	Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году	Комплексный		Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						

1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор, замдиректора по УВР и ВР	План мероприятий по подготовке школы к приемке Приемка школы
---	---	--	-------------	---	------------------------------------	--